

药品和医用耗材招采管理子系统

药品交易用户使用手册

（医疗机构端）

（v1.1）

2023 年 8 月

修订记录

编号	版本号	修订时间	修订内容	修订人	审核人
1	v1.0	2023/8/5	初稿	陈庆章	吴言
2	v1.1	2023/8/13	文档格式调整	陈庆章	吴言

目录

第 1 章	使用说明	5
1.1	术语解释	5
1.2	工作事项清单（医药机构）	6
第 2 章	公共服务网厅登录	7
2.1	单位登录	7
2.1.1	功能描述	7
2.1.2	操作权限	7
2.1.3	操作步骤	7
2.1.4	注意事项	8
2.2	单位网厅	8
2.2.1	我的服务大厅	8
2.2.2	招采企业服务	9
第 3 章	药品交易管理	10
3.1	工作台	10
3.1.1	功能描述	10
3.1.2	操作权限	10
3.1.3	操作流程	10
3.1.4	注意事项	10
3.2	目录管理	11
3.2.1	挂网目录查询	11
3.2.2	备选药品查询	12
3.2.3	(易)短缺药品查询	14
3.2.4	院内目录管理	15
3.3	采购计划管理	19
3.3.1	创建采购计划	19
3.3.2	采购计划管理	21
3.3.3	采购计划审核	25

3.4	采购订单管理.....	28
3.4.1	采购订单快捷下单.....	28
3.4.2	采购订单发送.....	31
3.4.3	采购订单管理.....	33
3.4.4	订单明细追踪.....	37
3.5	收货退货管理.....	40
3.5.1	收货管理.....	40
3.5.2	退货管理.....	43
3.5.3	库房管理.....	47
3.6	订单评价.....	49
3.6.1	待评价订单.....	49
3.6.2	已评价订单.....	50

第1章 使用说明

本操作手册是基于药品和医用耗材招采管理子系统全面应用工作部署,根据当前阶段的工作任务整理汇总而成,是相关工作的具体操作步骤。后续将根据工作推进,相应补充操作手册版本及工作事项。

1.1 术语解释

国家医疗保障信息平台：国家医疗保障局统一规划建设的国家医疗保障信息平台，该平台包括公共服务、经办管理、智能监管、分析决策共 4 大类 14 个业务子系统，通过大数据精算分析技术，助力提高全国医保标准化、智能化和信息化水平。

国家医保信息业务编码标准数据库动态维护平台：按照“统一分类、统一编码、统一维护、统一发布、统一管理”的总体要求，将医疗保障编码标准统一为新时期医保信息交换的通用语言。搭建统一的动态维护平台，实行“纵向全贯通、横向全覆盖”，形成自上而下的统一标准规范的医保标准规范的编码体系，提升医保业务运行质量和决策管理水平，发挥信息标准化在医保管理中的支撑和引领作用。

药品和医用耗材招采管理子系统：国家医疗保障信息平台 14 个子系统之一，以下简称“招采子系统”、“新平台”。

公共服务子系统：国家医疗保障信息平台 14 个子系统之一，公共服务的门户入口。医疗机构、生产企业、配送企业等招采用户通过公共服务子系统登录跳转到招采子系统。医保公共服务门户、网上服务大厅等相关描述均指公共服务子系统。

山东省药械集中采购平台：指山东省药品和耗材省级集中采购的平台，以下简称“原平台”。

角色类型：招采相关机构主要分为四类：生产（代理）企业、配送（经营）企业、医疗机构、药店。

相关网址：

国家医保服务平台网址：<https://fuwu.nhsa.gov.cn>

国家医保信息业务编码标准数据库动态维护网址：<https://code.nhsa.gov.cn>

山东医保公共平台地址：<https://pss.ybj.shandong.gov.cn/hallEnter/#/Index>

山东省药械集中采购平台网址：<http://ggzyjyzx.shandong.gov.cn/yxpt>

1.2 工作事项清单（医药机构）

序号	工作事项	对应章节及页码	完成标志	时间节点
1	完成山东省公共服务网厅注册、认证，并打开药品和医用耗材招采子系统	“第2章 公共服务网厅登录”，P7-P9	通过公共服务网厅，登录到招采子系统主界面	2023-8-31
2	核对院内目录（本机构采购目录）及配送关系	“4.2 目录管理” P11-P18	与原平台数据核验一致即可	2023-8-31
	。 。 。			

第2章 公共服务网厅登录

2.1 单位登录

2.1.1 功能描述

用户可以通过单位账号密码登录系统，CA 证书方式登录系统，并进行相应的操作。

网址：<https://pss.ybj.shandong.gov.cn/hallEnter/#/Index>

2.1.2 操作权限

有账号但未登录的单位用户。

2.1.3 操作步骤

1、点击界面右侧“单位登录”。

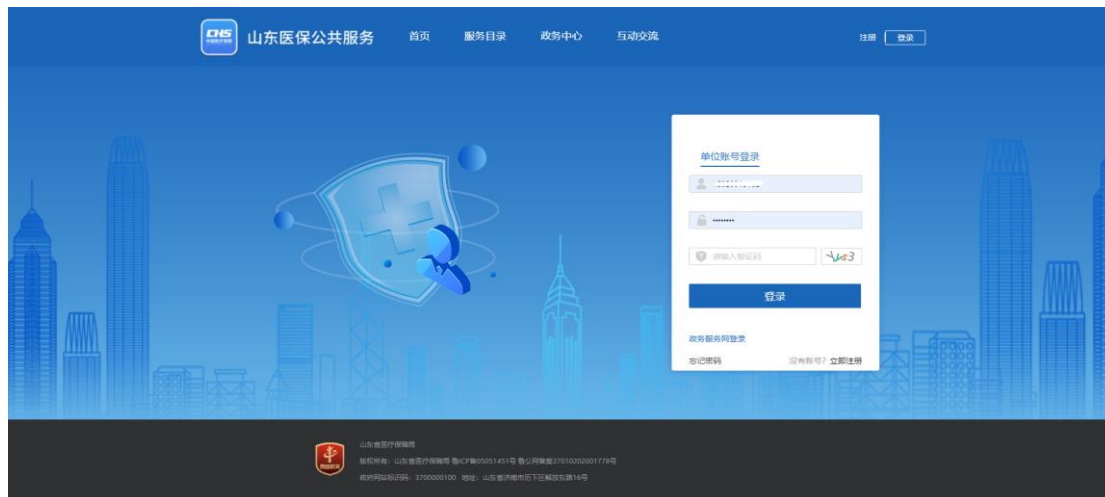


图 1 公共服务门户

2、输入单位账号密码登录。

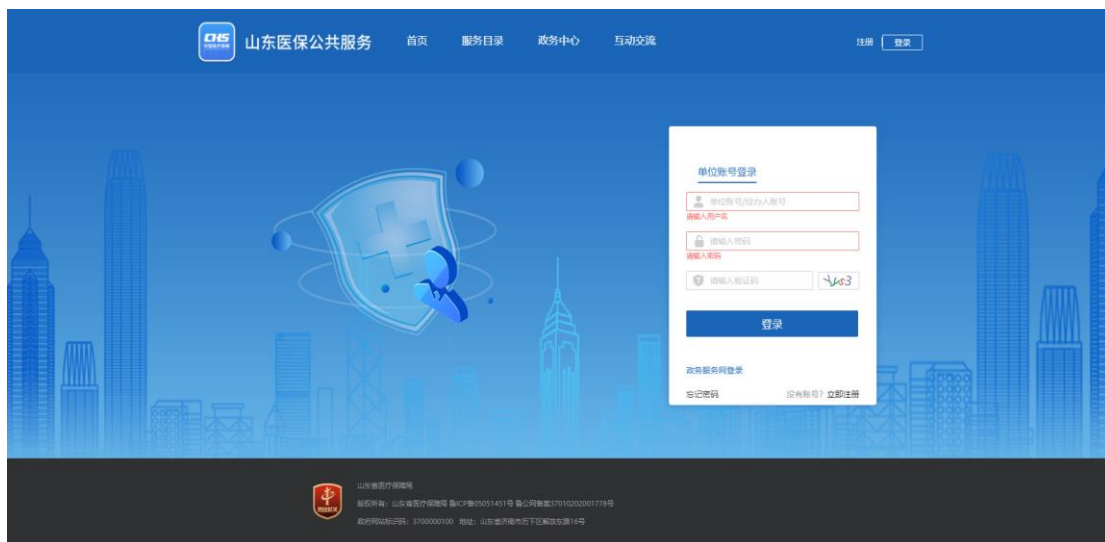


图 2 单位账号登录



图 3 单位账号登录页面

2.1.4 注意事项

已在“国家医保服务平台”注册过账号，直接使用该账号登录。

2.2 单位网厅

2.2.1 我的服务大厅

2.2.1.1 角色认证

1.2.1.1.1 功能介绍

进行相关单位角色的认证操作。

1.2.1.1.2 操作权限

单位用户。

1.2.1.1.3 操作步骤

1、点击需要认证的对应单位角色进行认证，已认证角色无需操作。

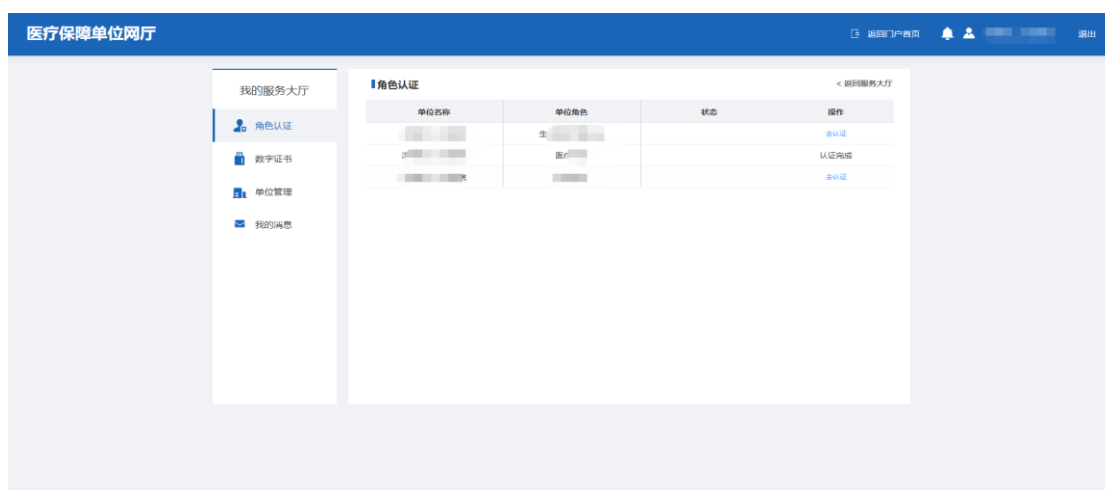


图 4 角色认证

1.2.1.1.4 注意事项

无。

2.2.2 招采企业服务

2.2.2.1 功能描述

该模块功能直接调用招采企业服务模块，打开药品和医用耗材招采管理子系统。

2.2.2.2 操作权限

具有招采企业服务权限的单位账户。

2.2.2.3 操作步骤

1、点击招采企业服务 Tab 页，跳转至招采系统。



图 5 点击进入【招采系统】

2.2.2.4 注意事项

无。

第3章 药品交易管理

3.1 工作台

3.1.1 功能描述

登录系统后，选择交易结算模块后进入工作台页面，查看相关数据和概览，便于用户快速处理、查询、管理业务。

3.1.2 操作权限

医疗机构。

3.1.3 操作流程

进入【工作台】，查看工作台信息。



图 6 工作台

3.1.4 注意事项

无。

3.2 目录管理

3.2.1 挂网目录查询

3.2.1.1 功能描述

医疗机构可对下发挂网数据进行查询并添加至院内目录。

3.2.1.2 操作权限

医疗机构：查询挂网目录，添加本院目录。

3.2.1.3 操作流程

1、点击【挂网目录查询】，查询下发的挂网目录数据。

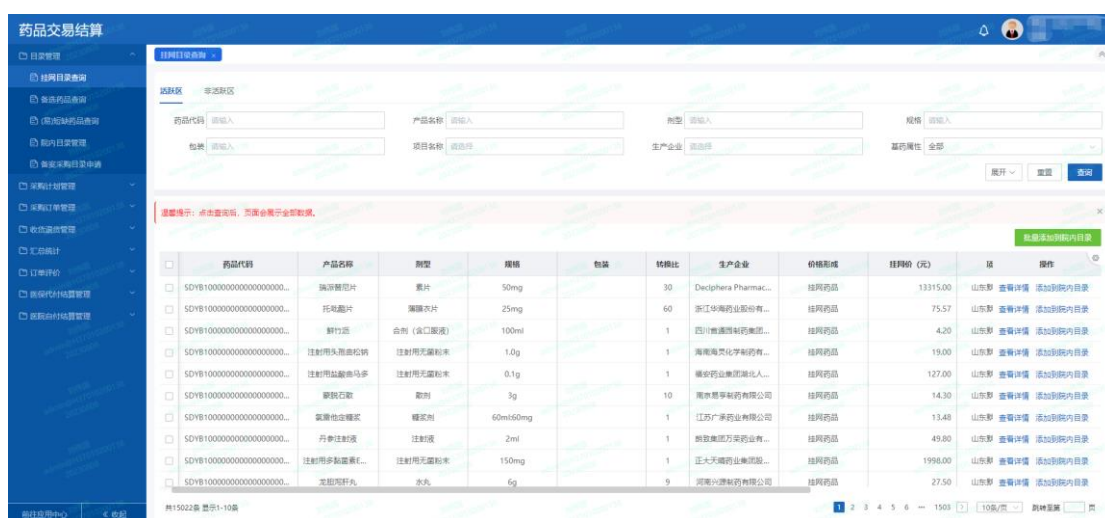


图 7 挂网目录查询

2、两种添加方式：批量选择药品，点击【批量添加到院内目录】按钮，进行批量添加；点击挂网目录列表操作中的【添加到药品目录】按钮，进行单个添加，添加挂网目录到院内目录。

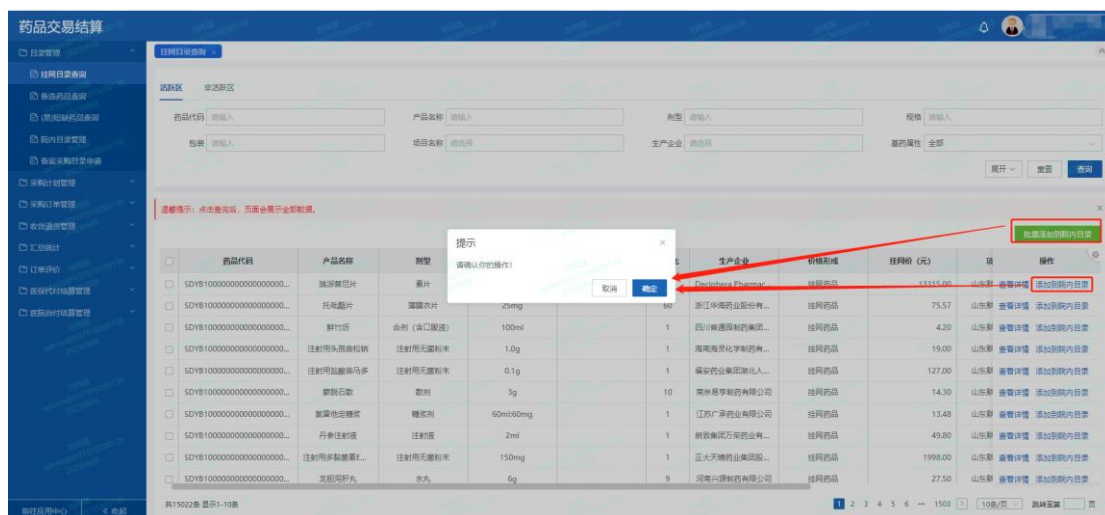


图 8 添加院内目录

3、点击【查看详情】，查看挂网目录详情数据。



图 9 挂网产品-查看详情

4、切换到【非活跃区】页，查看非活跃区的挂网产品数据并加入院内目录。



图 10 挂网目录-非活跃区

3.2.1.4 注意事项

取消挂网的产品数据无法添加到院内目录。

3.2.2 备选药品查询

3.2.2.1 功能描述

医疗机构可对备选药品进行查询并添加至院内目录。

3.2.2.2 操作权限

医疗机构：查询备选药品，添加本院目录。

3.2.2.3 操作流程

1、点击【备选药品查询】菜单，查询备选药品数据。



图 11 备选药品列表

2、两种添加方式：批量选择药品，点击【批量添加到院内目录】按钮，进行批量添加；点击挂网目录列表操作中的【添加到药品目录】按钮，进行单个添加，添加备选药品到院内目录。

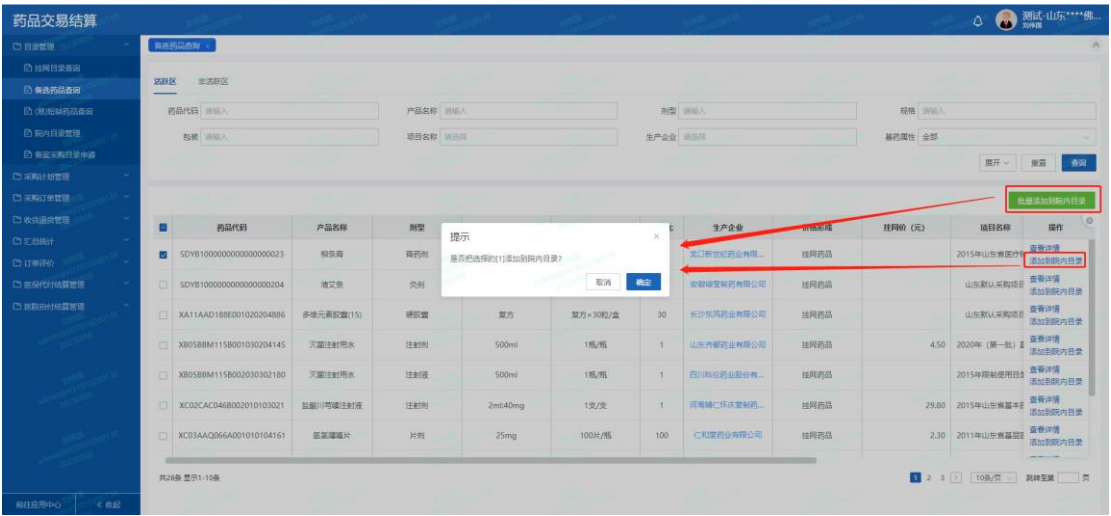


图 12 备选药品-添加院内目录

5、点击【查看详情】，查看挂网目录详情数据。



图 13 备选药品-查看详情

3.2.2.4 注意事项

无。

3.2.3 (易)短缺药品查询

3.2.3.1 功能描述

医疗机构可对(易)短缺药品进行查询并添加至院内目录。

3.2.3.2 操作权限

医疗机构：查询(易)短缺药品，添加本院目录。

3.2.3.3 操作流程

1、点击【(易)短缺药品查询】菜单，查询(易)短缺药品数据。

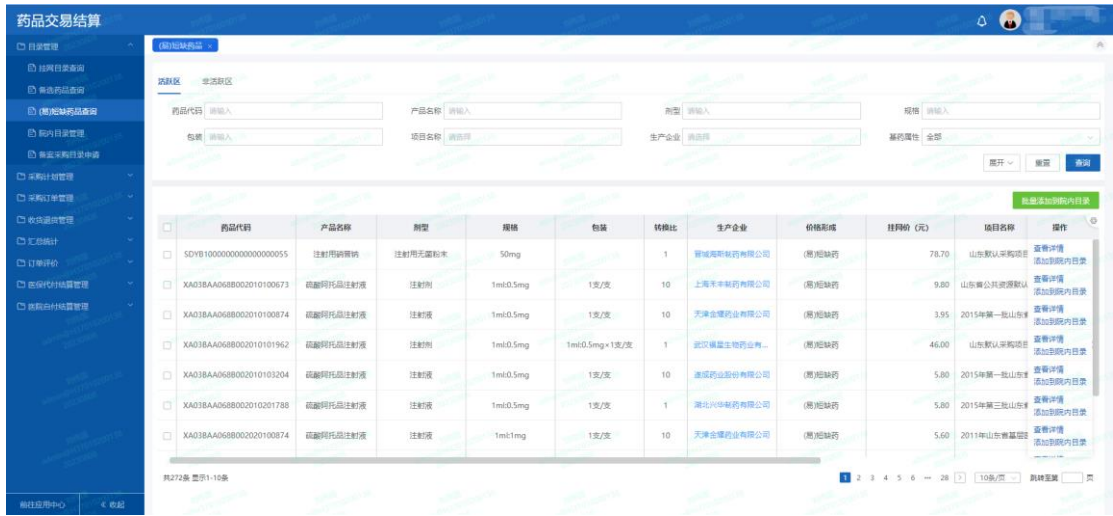


图 14 (易)短缺药品列表

2、两种添加方式：批量选择药品，点击【批量添加到院内目录】按钮，进行批量添加；

点击挂网目录列表操作中的【添加到药品目录】按钮，进行单个添加，添加(易)短缺药品到院内目录。

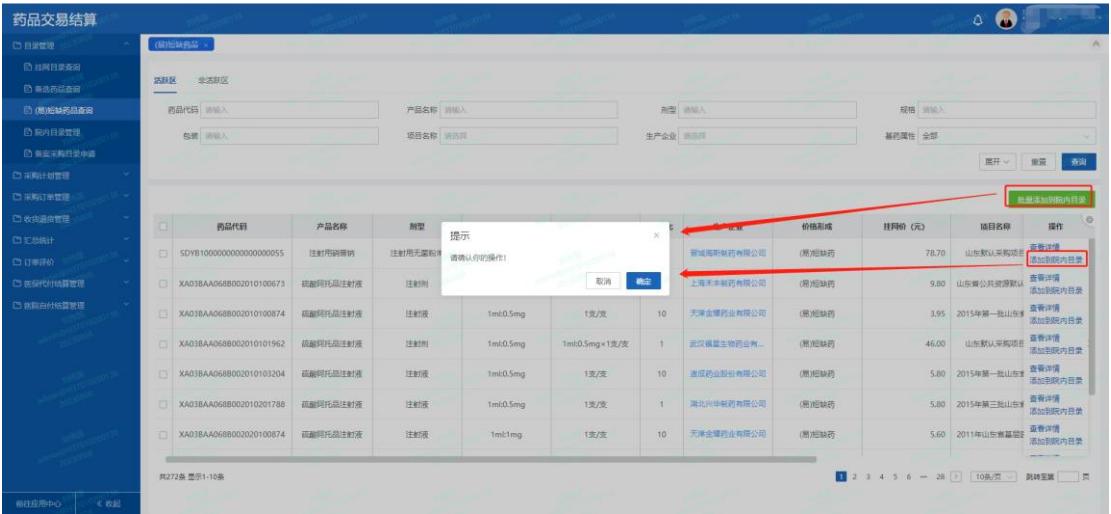


图 15 (易)短缺药-添加院内目录

3、点击【查看详情】，查看挂网目录详情数据。



图 16 (易)短缺药-查看详情

3.2.3.4 注意事项

取消挂网的产品数据无法添加到院内目录。

3.2.4 院内目录管理

3.2.4.1 功能描述

医疗机构可对医院添加的院内目录信息进行管理。

3.2.4.2 操作权限

医疗机构：查询本院目录数据，添加本院目录，删除本院目录，导入目录数据、导出目

录数据。

3.2.4.3 操作流程

1、点击【院内目录查询】菜单，进入院内目录查询列表。

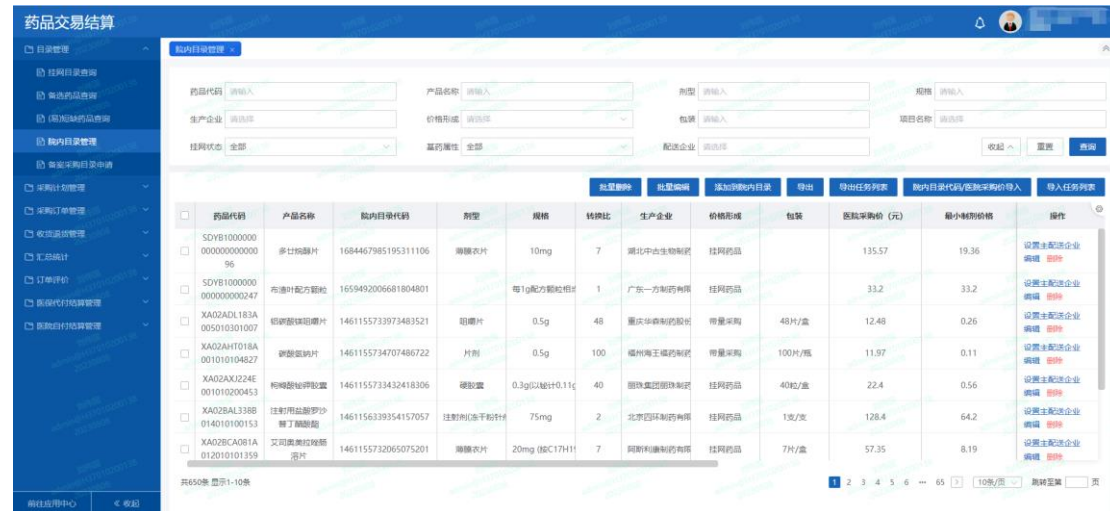


图 17 院内目录列表

2、点击【添加到院内目录】，选择挂网数据，添加到院内目录。



图 18 添加院内目录

3、选择需要进行删除的院内目录，点击【删除】按钮删除院内目录。

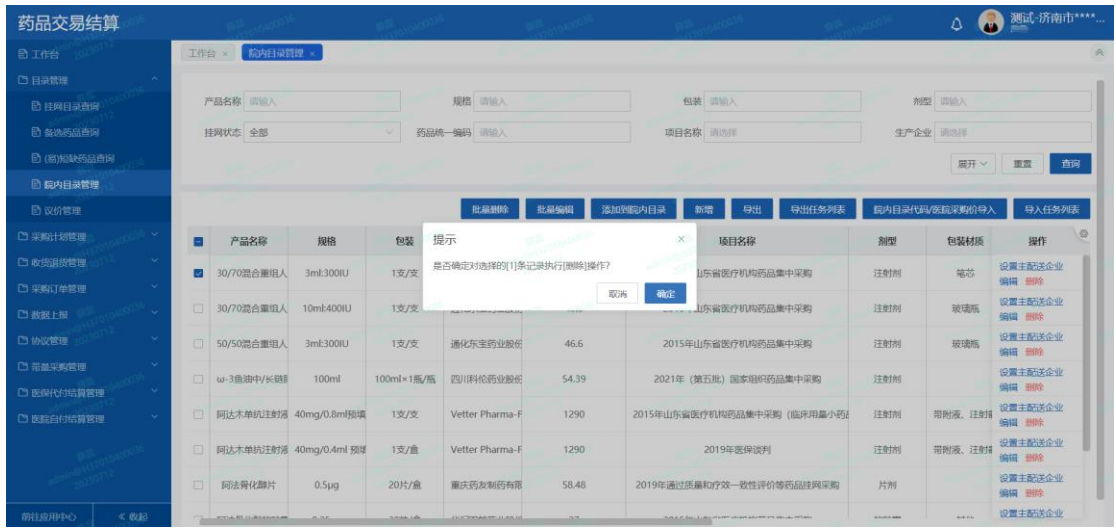


图 19 删除院内目录

4、点击【院内目录代码/医院采购价导入】按钮，下载模板，按照模板样式整理需要导入的目录数据。

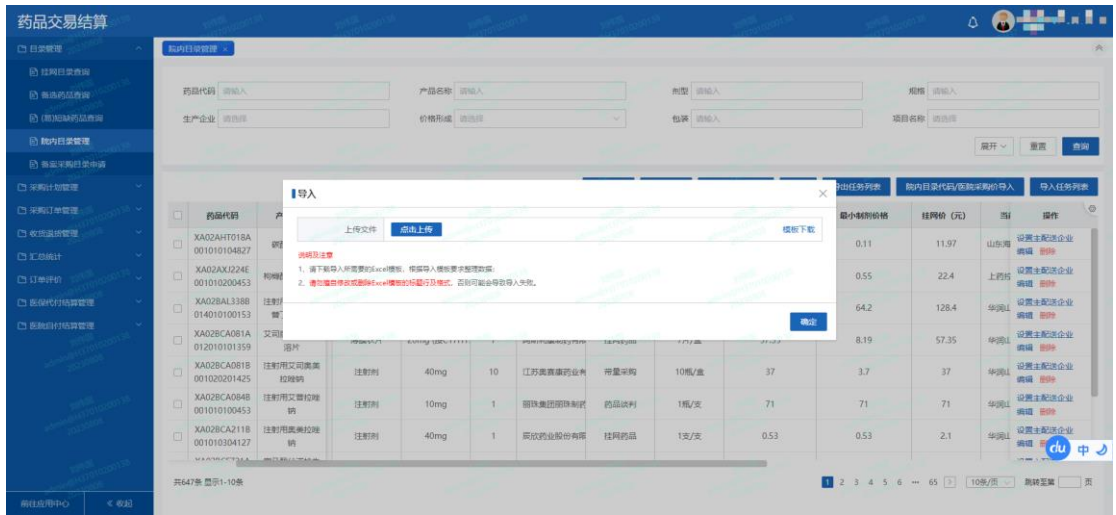


图 20 院内目录代码/医院采购价导入

5、点击【导出】，可导出院内目录的数据。

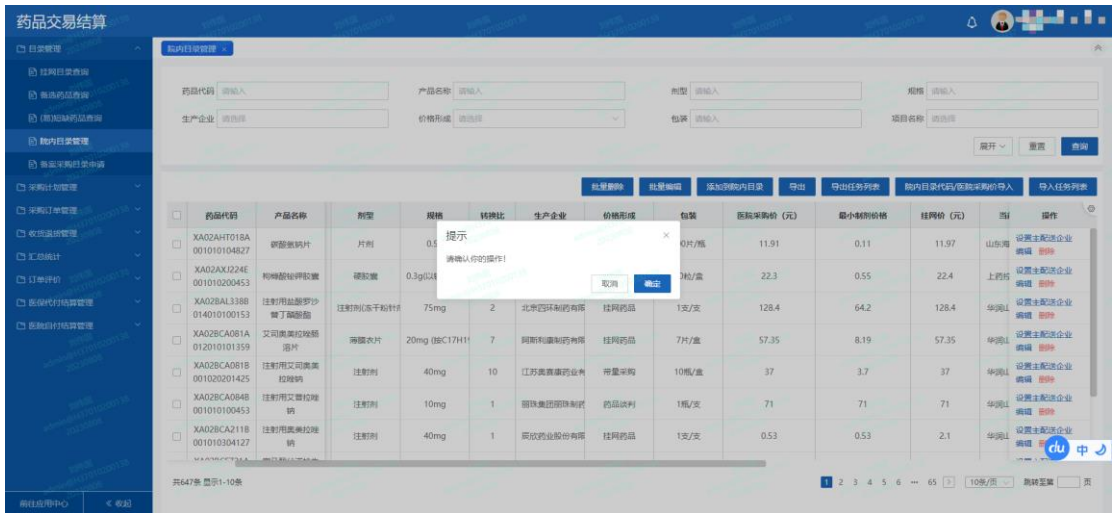


图 21 导出院内目录

3.2.4.4 注意事项

医疗机构只能查看自己本院的院内目录。

3.3 采购计划管理

3.3.1 创建采购计划

3.3.1.1 功能描述

医疗机构可在此功能新建采购计划。

3.3.1.2 操作权限

医疗机构：新建、保存、提交。

3.3.1.3 操作流程

1、 点击【创建采购计划】菜单，打开创建采购计划页面。



图 22 创建采购计划列表

2、 填写采购数量、选择配送企业后，可点击“加入采购计划”按钮，加入采购计划明细。



图 23 加入采购计划

3、点击“编辑采购计划”按钮，可进入采购计划明细编辑页面。



图 24 创建采购计划-编辑采购计划

4、编辑采购计划页面的信息填写完后，点击“生成采购计划”，生成待送审状态的采购计划，点击“提交”按钮，生成待审核状态的采购计划。



图 25 创建采购计划-编辑采购计划-生成采购计划

5、点击“提交”按钮，选择收货地址，审核人。



图 26 创建采购计划-提交

3.3.1.4 注意事项

无。

3.3.2 采购计划管理

3.3.2.1 功能描述

医疗机构对不同状态的采购计划统一查询处理的管理页面。

3.3.2.2 操作权限

医疗机构：查询、批量送审、撤销。

3.3.2.3 操作流程

1、点击【采购计划管理】菜单，打开采购计划管理页面，查询待送审、待审核、被退回、已审核、已发单、已撤销的采购计划列表。

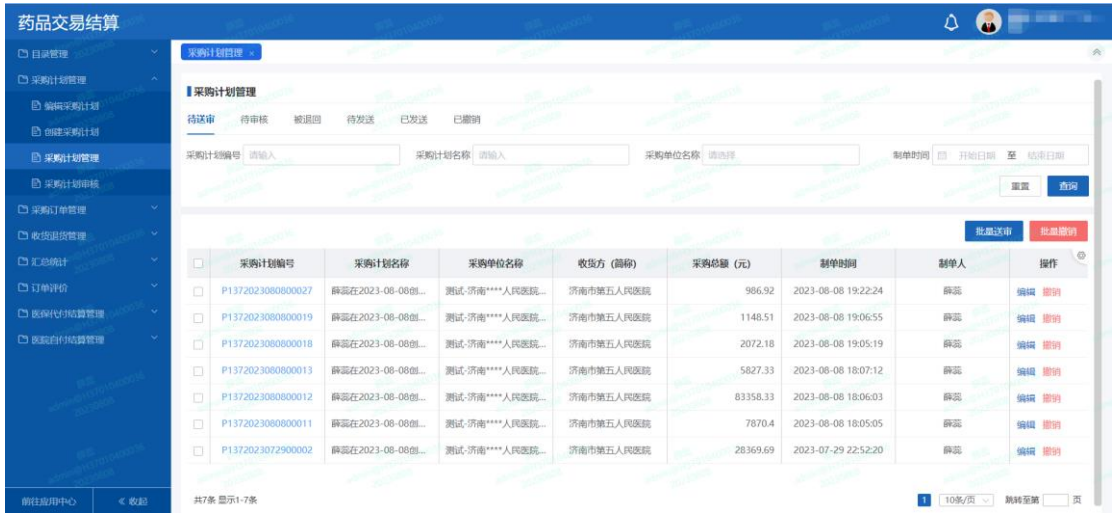


图 27 采购计划管理

2、【待送审】tab 页，待送审的采购计划，可进行“批量送审”。

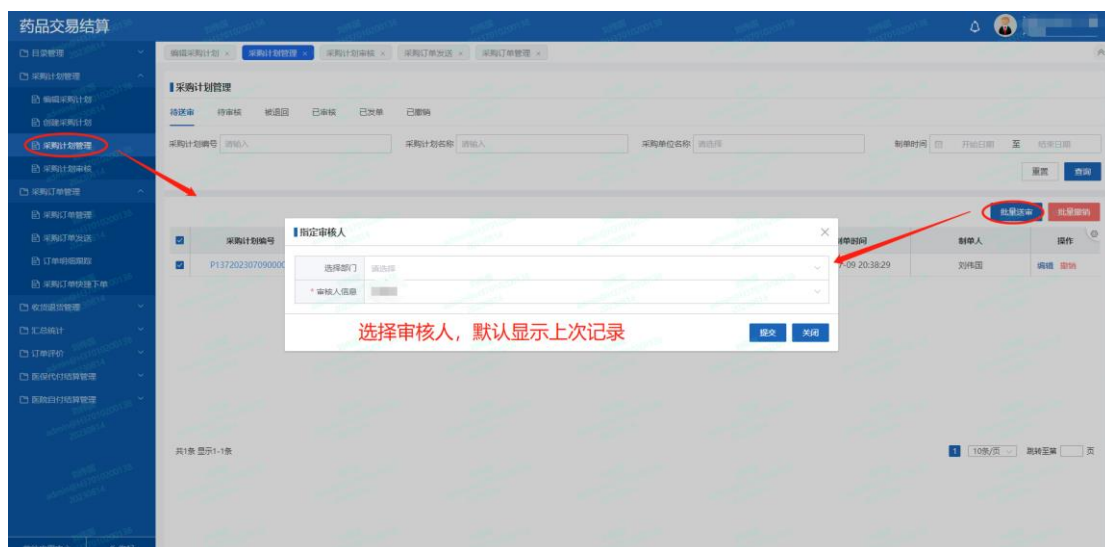


图 28 批量送审

3、【待送审】tab 页，待送审的的采购计划，可进行“批量撤销”或单条“撤销”。

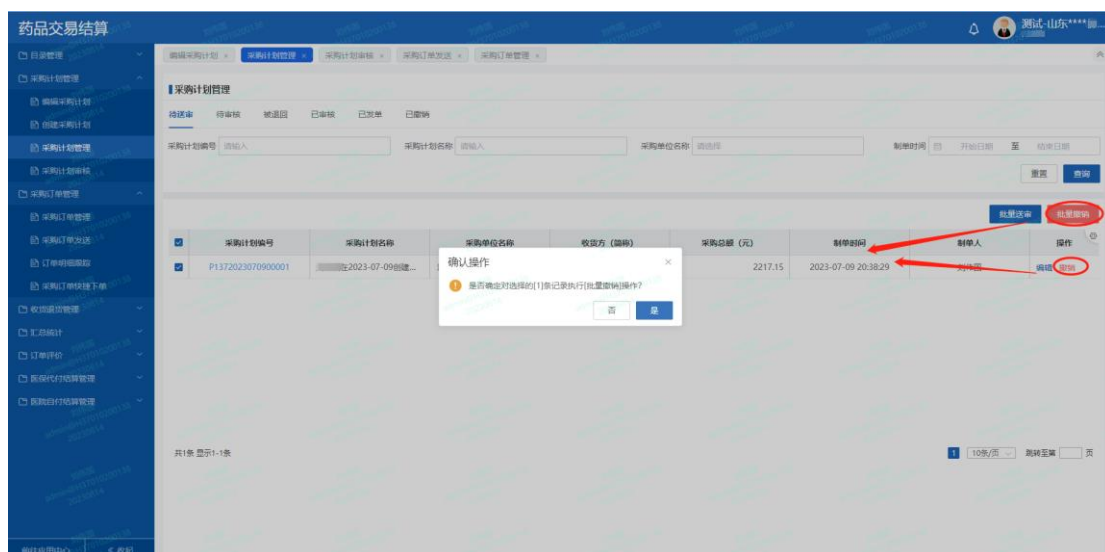


图 29 待送审-采购计划撤销

4、【待送审】tab 页，对待送审的采购计划可再进行“编辑”按钮进行修改。

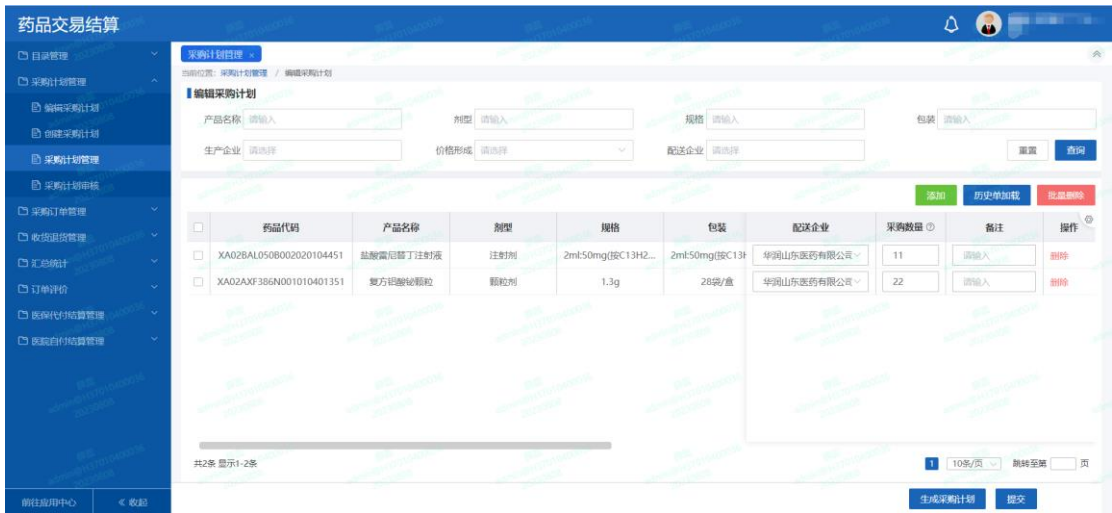


图 30 待送审-采购计划编辑

5、切换到【待审核】tab 页，待审核的采购计划，可查询待审核的采购计划，点击“撤销”可撤回待审核的采购计划。

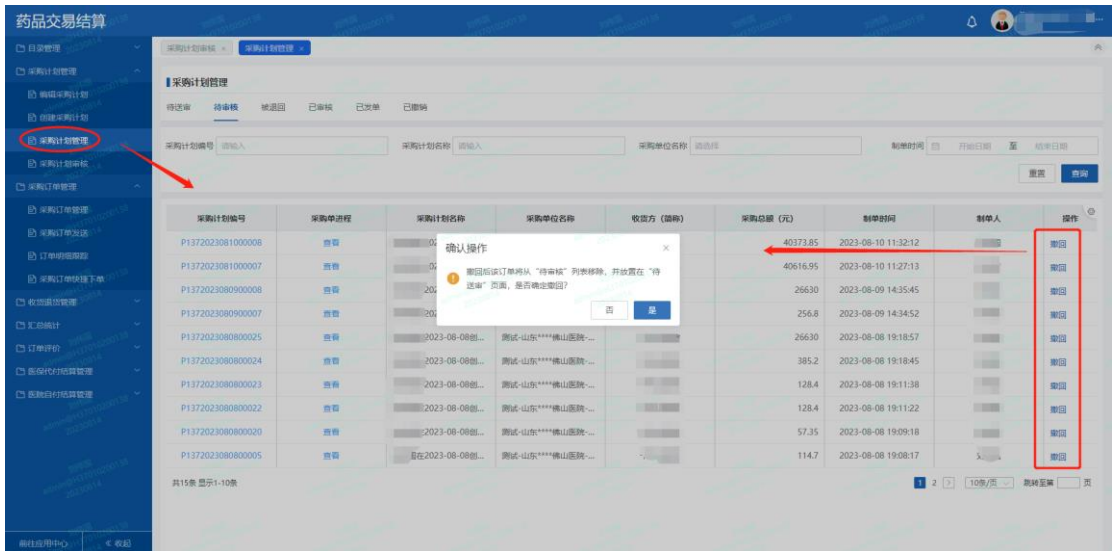


图 31 待审核采购计划-撤回

5、切换到【被退回】tab 页，被退回的采购计划，可进行“批量送审”、“批量撤销”、“编辑”、“删除”操作，操作与【待送审】类似。

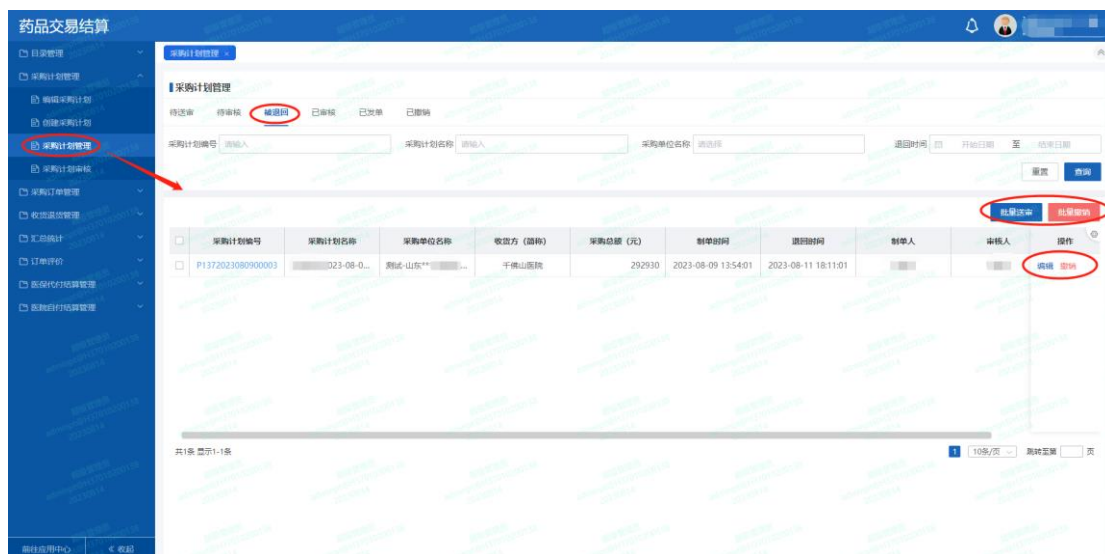


图 32 被退回的采购计划

7、切换到【已审核】tab 页，查看已审核的采购计划。

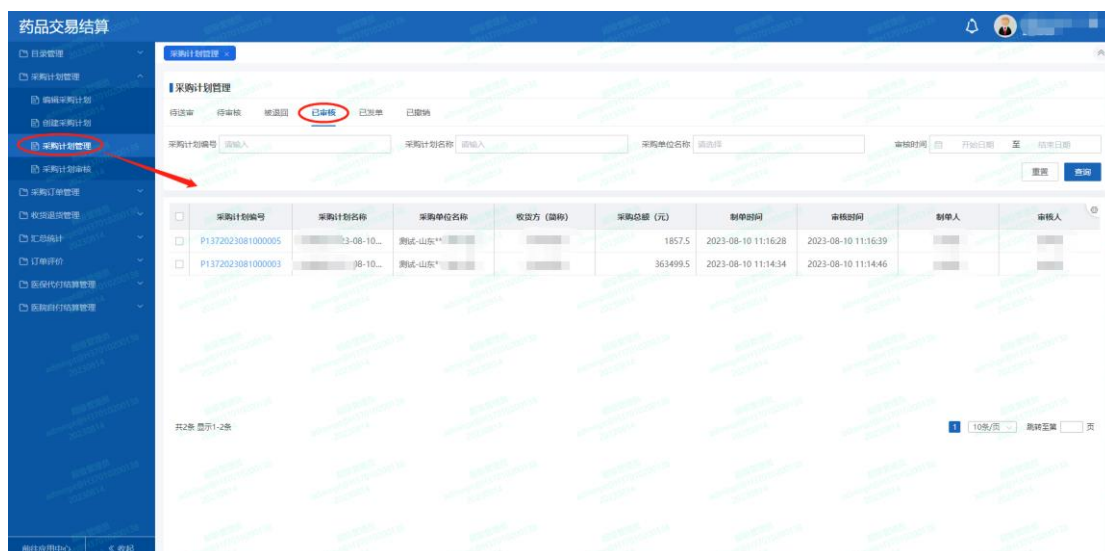


图 33 采购计划管理-已审核

8、切换到【已发单】tab 页，查看已发单的采购计划信息。

采购计划编号	采购计划名称	采购单位名称	收货方 (简称)	采购总额 (元)	制单时间	发送时间	审核人
P1372023081200004	2023-08-13创建...	测试-山东****	测试-山东****	243397.33	2023-08-13 16:45:41	2023-08-13 16:45:59	
P1372023081100003	2023-08-11创建...	测试-山东****	测试-山东****	7062	2023-08-11 22:01:51	2023-08-12 15:02:55	
P1372023081100002	2023-08-11创建...	测试-山东****	测试-山东****	20990.7	2023-08-11 20:21:58	2023-08-11 20:21:58	
P1372023081100001	2023-08-11创建...	测试-山东****	测试-山东****	28404.45	2023-08-11 14:40:37	2023-08-13 16:31:38	
P1372023081000010	2023-08-10创建...	测试-山东****	测试-山东****	39945	2023-08-10 11:49:04	2023-08-10 11:49:04	
P1372023081000009	2023-08-10创建...	测试-山东****	测试-山东****	93377.05	2023-08-10 11:48:49	2023-08-10 11:48:49	
P1372023081000006	2023-08-10创建...	测试-山东****	测试-山东****	543.55	2023-08-10 11:23:04	2023-08-10 11:23:04	
P1372023081000002	2023-08-10创建...	测试-山东****	测试-山东****	27187.25	2023-08-10 10:47:10	2023-08-10 10:47:10	
P1372023081000001	2023-08-10创建...	测试-山东****	测试-山东****	47128.29	2023-08-10 10:44:54	2023-08-10 10:44:54	
P1372023080900015	2023-08-09创建...	测试-山东****	测试-山东****	256.8	2023-08-09 20:17:48	2023-08-10 11:16:56	

图 34 采购计划管理-已发单

9、切换到【已发单】tab 页，查看已撤销的采购计划。

采购计划编号	采购计划名称	采购单位名称	收货方 (简称)	采购总额 (元)	制单时间	撤销时间	制单人
P1372023071400006	2023-07-14创建...	测试-山东****	测试-山东****	16.26	2023-07-14 17:46:44	2023-07-14 17:48:07	
P1372023071400005	2023-07-14创建...	测试-山东****	测试-山东****	174.72	2023-07-14 16:58:16	2023-07-14 17:37:44	

图 35 采购计划管理-已撤销

3.3.2.4 注意事项

无。

3.3.3 采购计划审核

3.3.3.1 功能描述

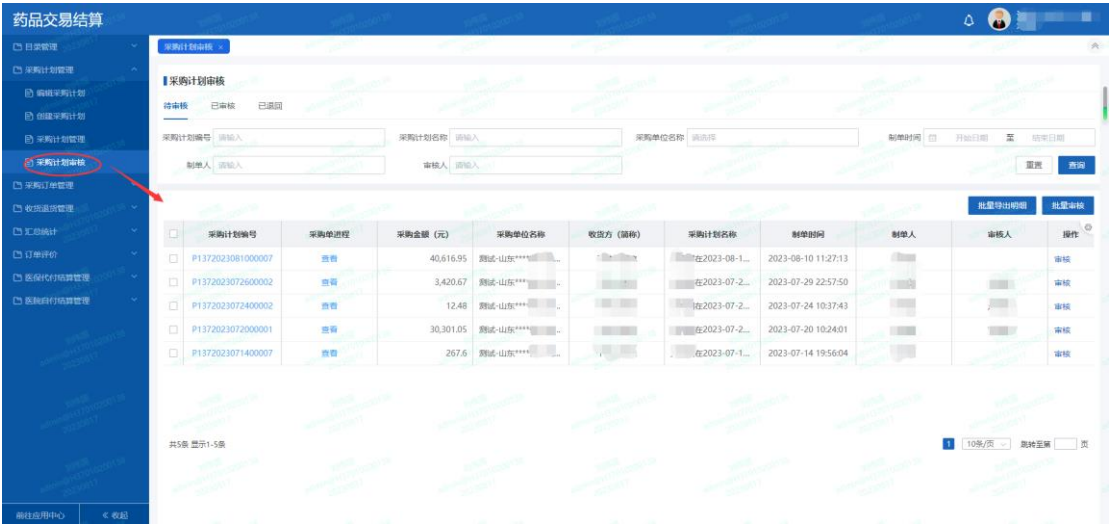
医疗机构对本院药品采购计划进行审核并发送给配送企业。

3.3.3.2 操作权限

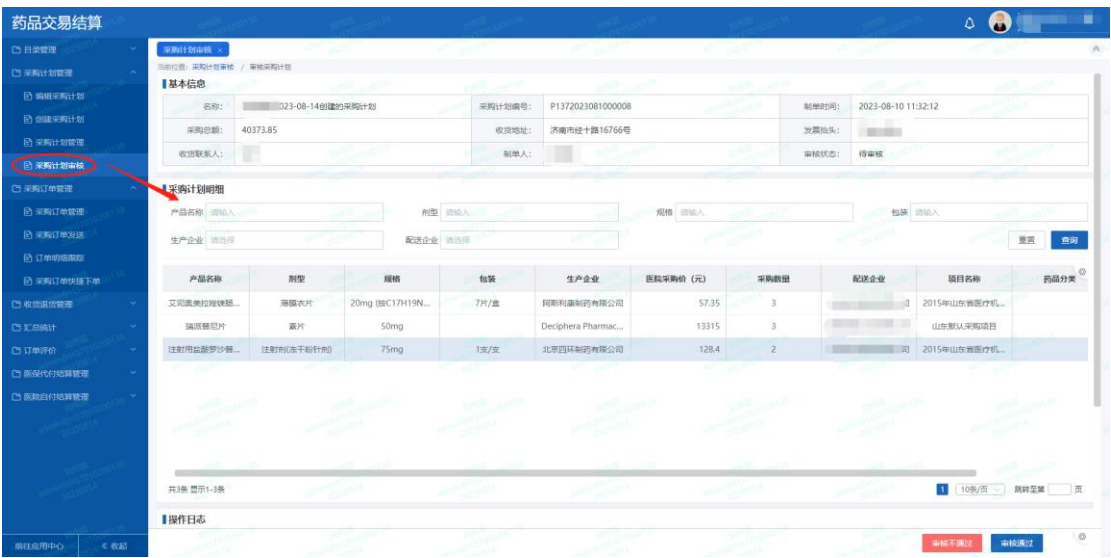
医疗机构：查看、审核、导出。

3.3.3.3 操作流程

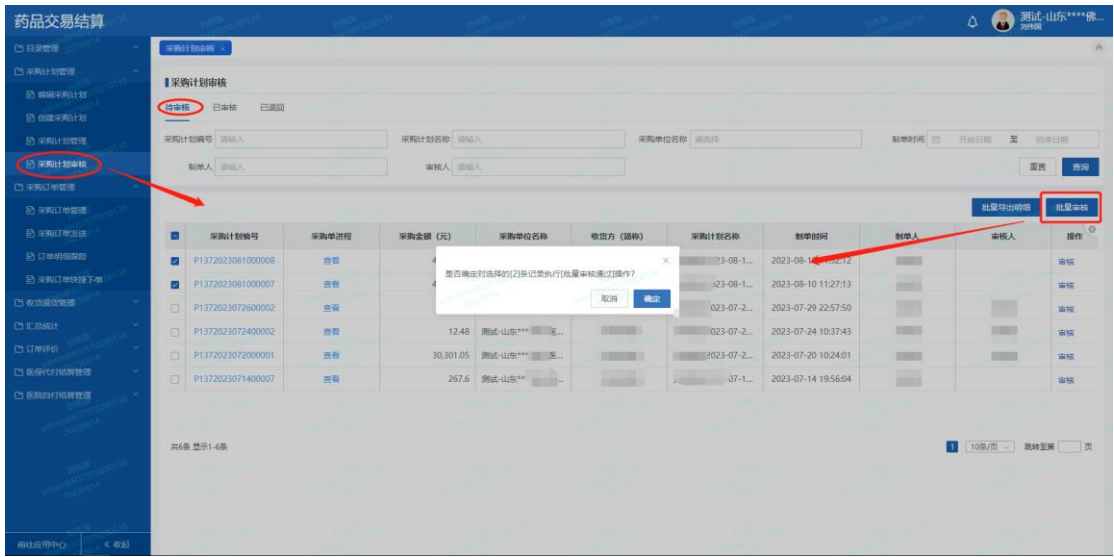
1、 点击【采购计划审核】菜单，打开采购计划审核页面。



2、 【待审核】tab 页面，点击“审核”按钮，进行采购计划审核。



3、 【待审核】tab 页面，点击“批量审核”按钮，进行采购计划审核。



4、【待审核】tab 页面，待审核的采购计划可以批量选中后，点击“批量导出明细”导出采购计划的明细信息。

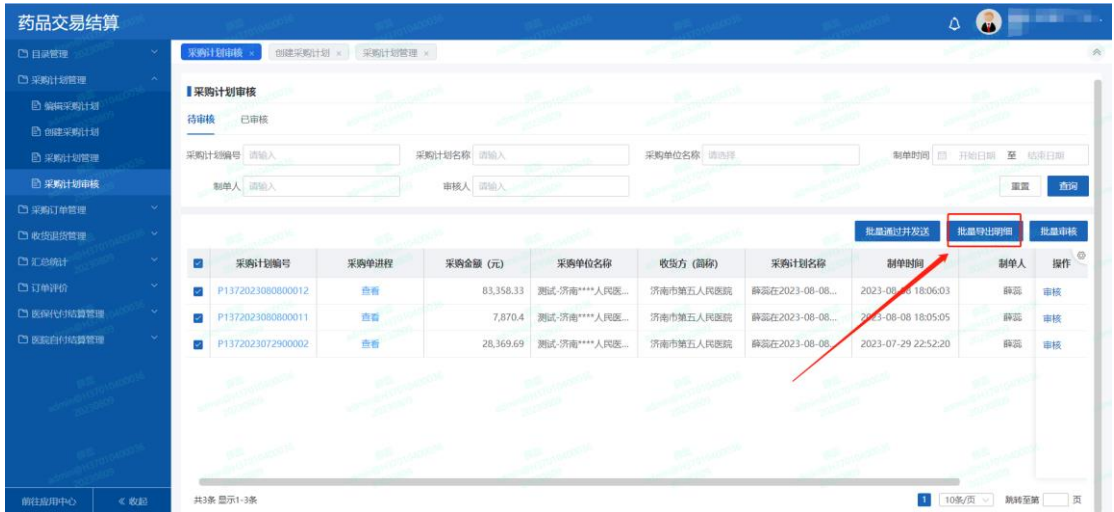


图 39 采购计划审核-批量导出明细

5、【已审核】tab 页面，已审核的采购计划，批量选中后，可点击“撤销审核”按钮，更新采购计划状态为待审核。

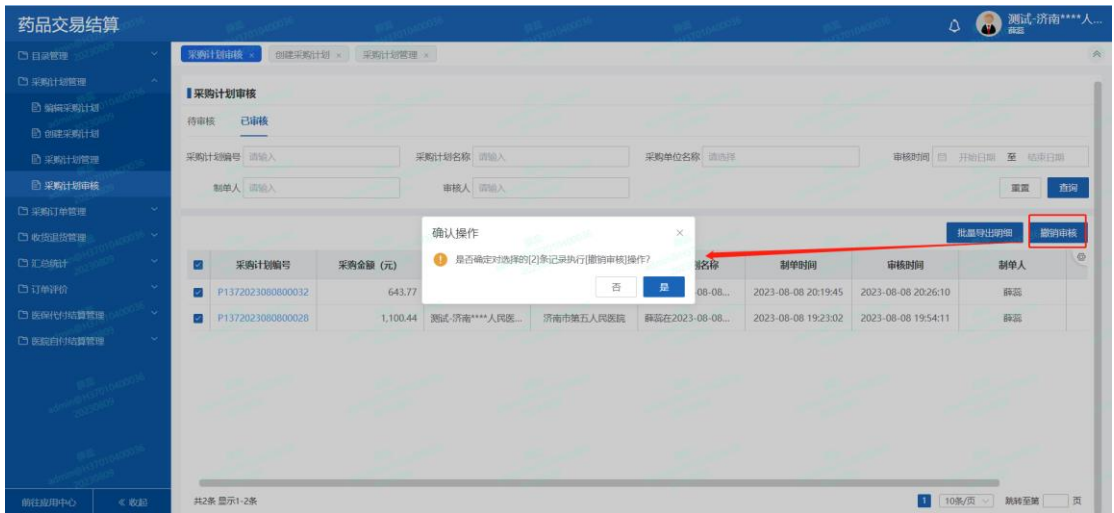


图 40 采购计划审核-撤销审核

6、【已审核】tab 页面，已审核的采购计划可以批量选中后，点击“批量导出明细”导出采购计划的明细。

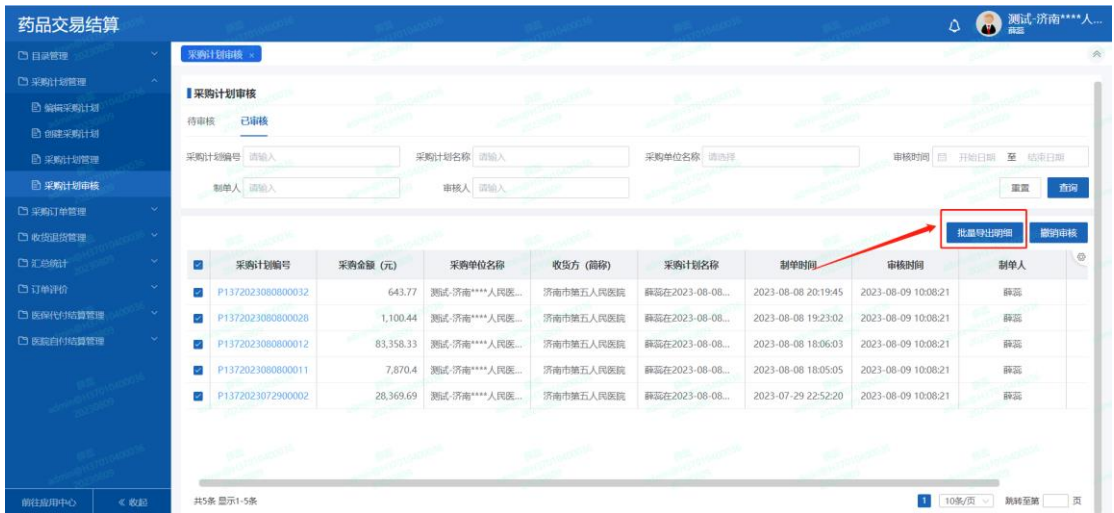


图 41 采购计划审核-批量导出明细

3.3.3.4 注意事项

无。

3.4 采购订单管理

3.4.1 采购订单快捷下单

3.4.1.1 功能描述

医疗机构对采购订单进行快捷下单功能。

3.4.1.2 操作权限

医疗机构：提交采购订单。

3.4.1.3 操作流程

1、点击【采购订单快捷下单】菜单，跳转至采购订单快捷下单页面。

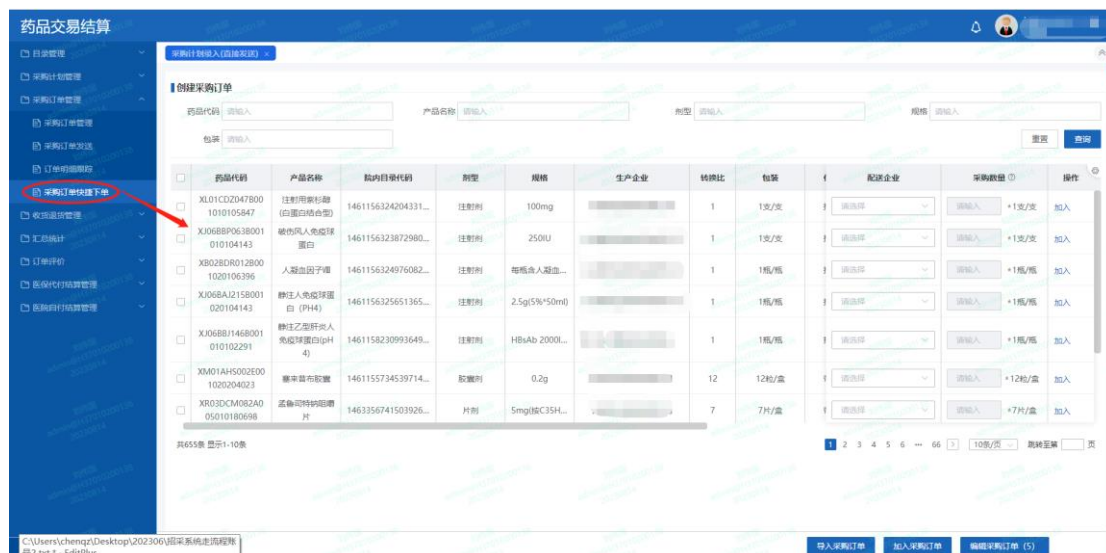


图 42 采购订单快捷下单

2、填写需要加入采购计划的药品对应的采购数量、配送企业，点击“加入采购计划”。

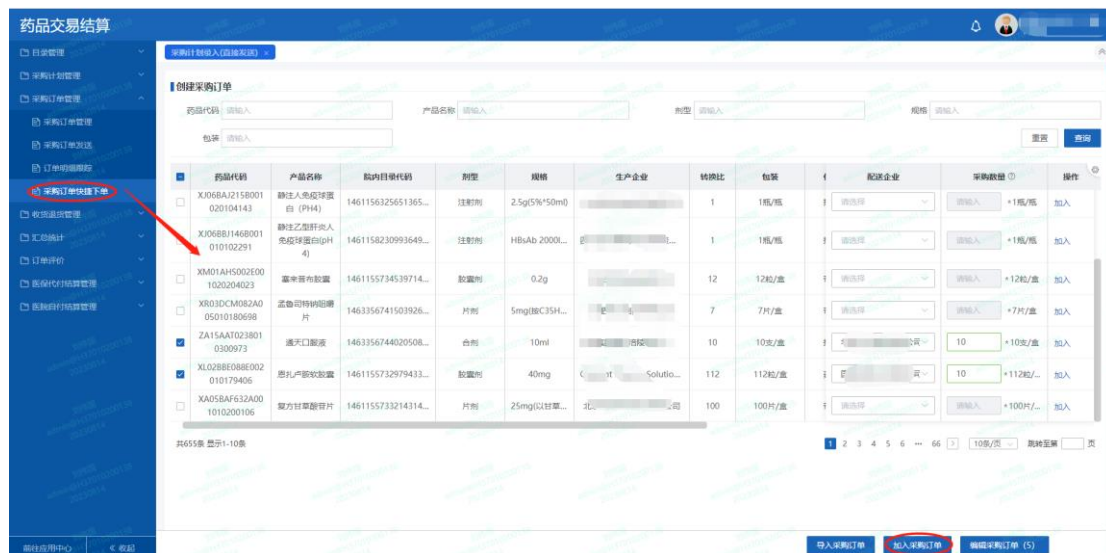


图 43 采购订单快捷下单-加入采购计划

3、点击【编辑采购订单】，进入采购订单快捷下单-编辑采购订单页面。

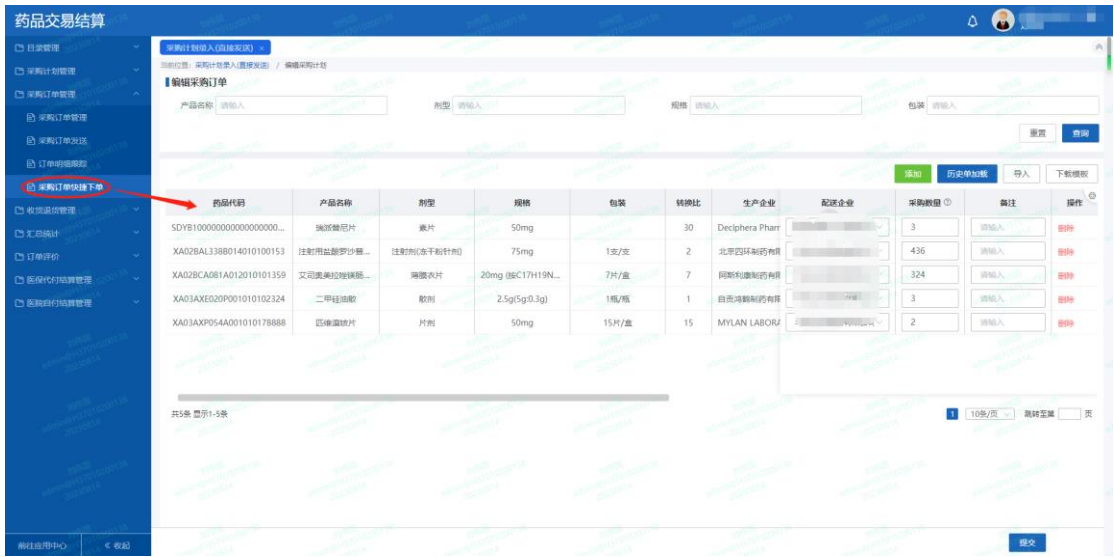


图 44 采购订单快捷下单-编辑采购订单

4、编辑采购计划页面的采购计划，可点击“添加”、“历史单加载”按钮，继续添加药品明细。

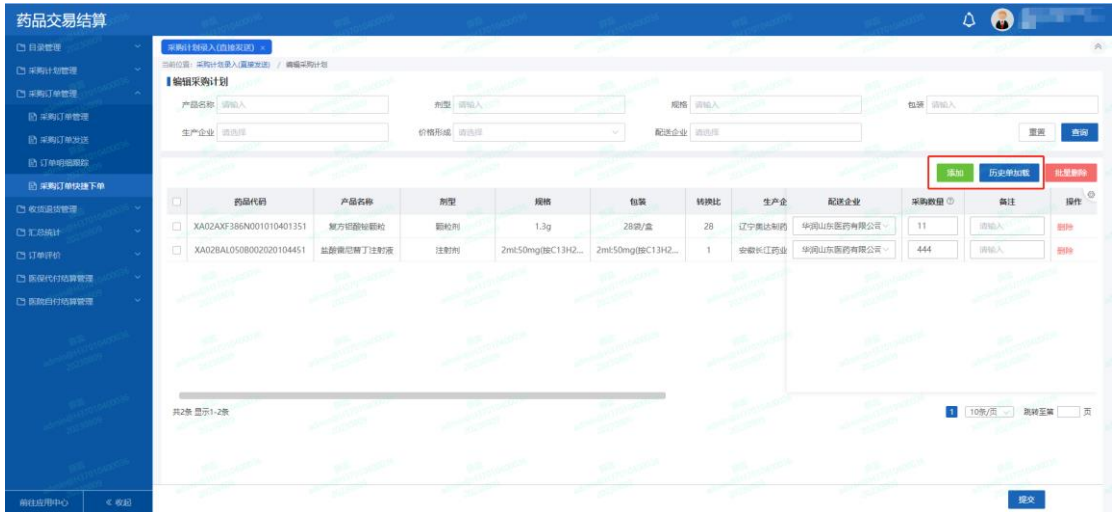


图 45 历史单加载

5、编辑采购计划页面的采购计划，可点击“删除”、“批量删除”按钮，删除药品明细。

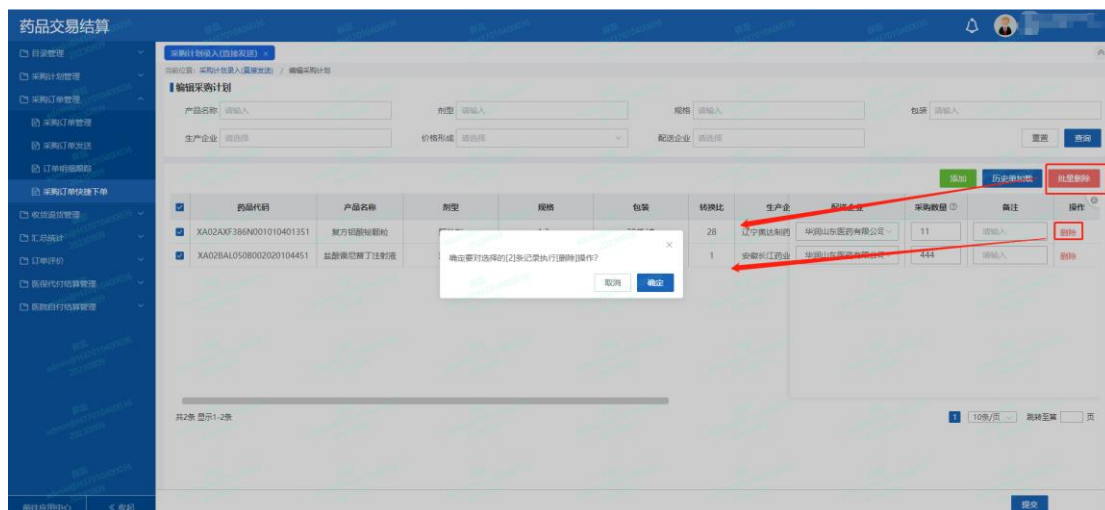


图 46 编辑采购计划-批量删除

6、编辑采购计划页面的采购计划，可点击“提交”按钮，在弹出的“采购信息”框中填写完收获信息，点击“提交”。提交后的采购计划状态为已发送，配送企业直接接单。

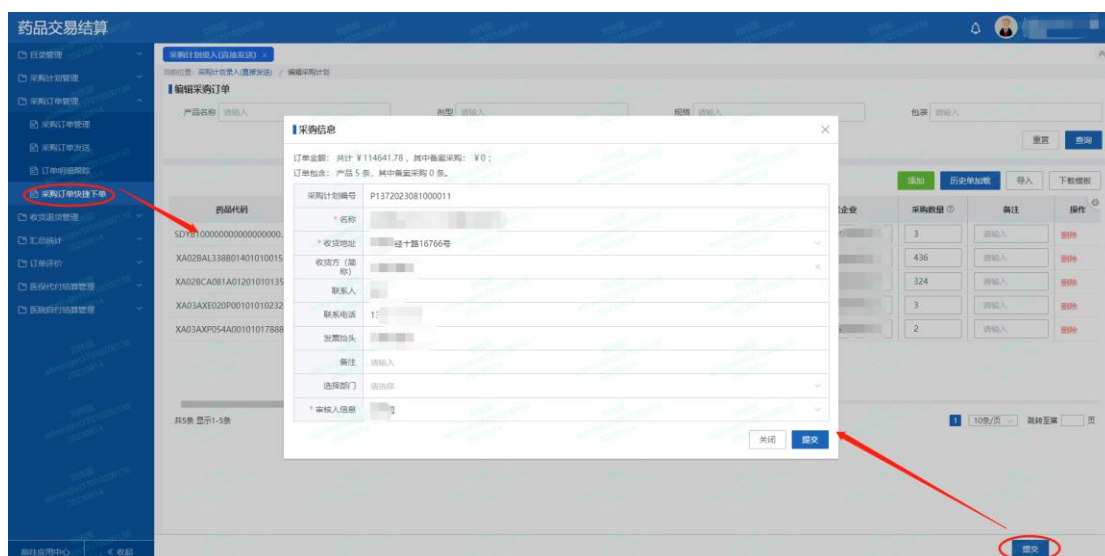


图 47 采购订单快捷下单-提交

3.4.1.4 注意事项

无。

3.4.2 采购订单发送

3.4.2.1 功能描述

医疗机构对审核的采购计划进行发送。

3.4.2.2 操作权限

医疗机构：采购订单发送。

3.4.2.3 操作流程

1、点击【采购订单发送】，跳转到采购订单发送-待发送页面。

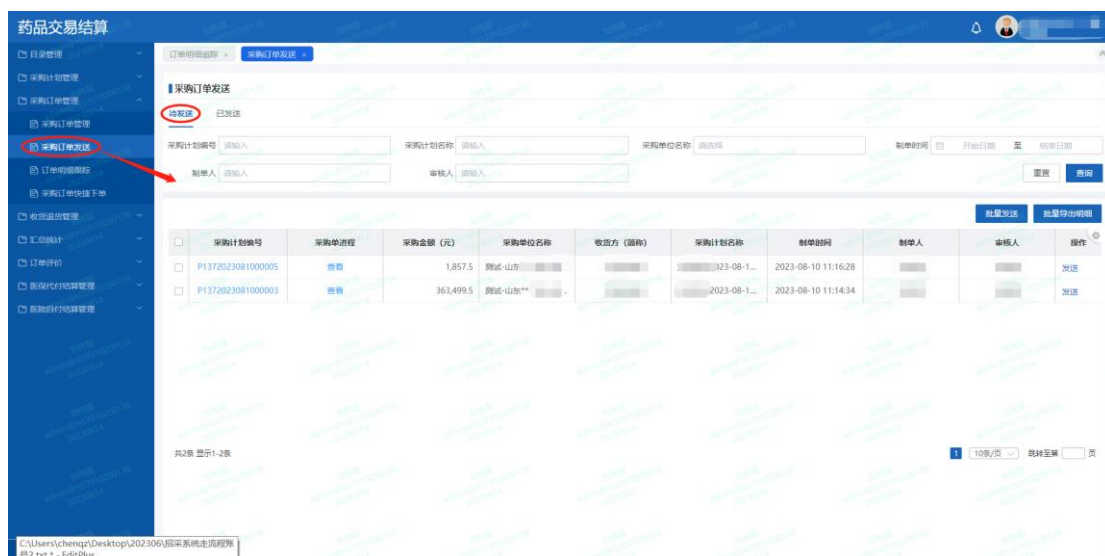


图 48 采购订单发送-待发送

2、点击【批量发送】，对采购订单进行发送给配送企业。

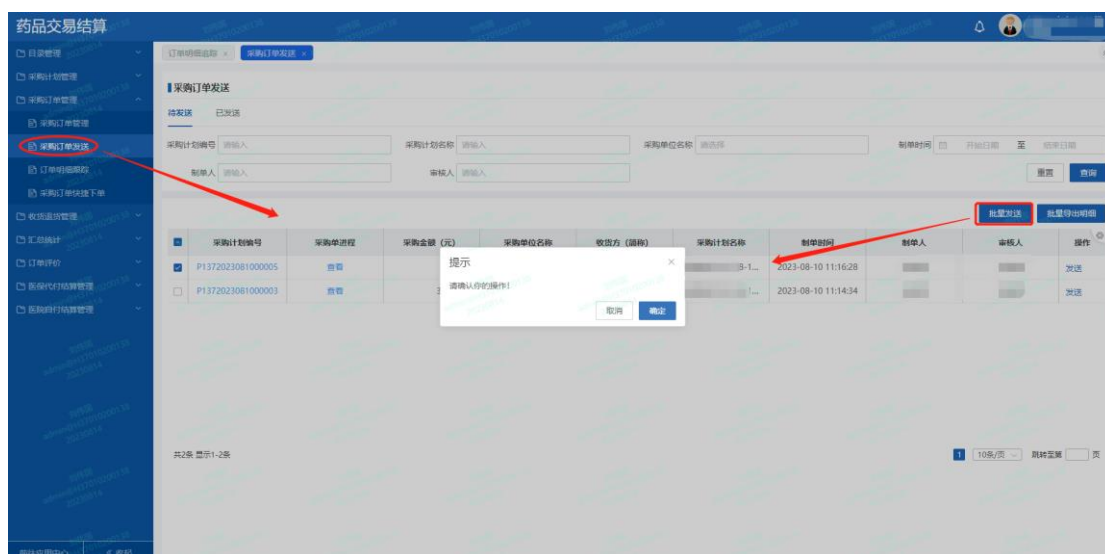


图 49 采购订单发送-批量发送

3、点击【发送】，进行单条订单进行发送。

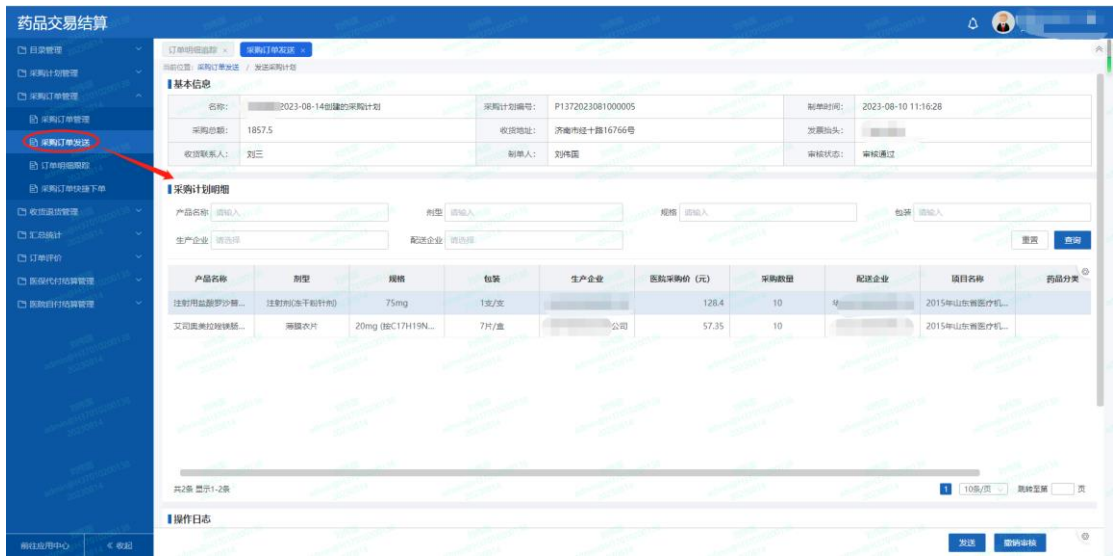


图 50 采购订单发送-单条发送

4、切换到【已发送】，对已发送的采购订单进行【撤回】。



图 51 采购订单发送-已发送

3.4.2.4 注意事项

无。

3.4.3 采购订单管理

3.4.3.1 功能描述

医疗机构对不同状态的订单统一查询处理的管理页面。

3.4.3.2 操作权限

医疗机构：查看采购订单，作废采购订单。

3.4.3.3 操作流程

1、点击【采购订单管理】，跳转到采购订单-待响应页签。

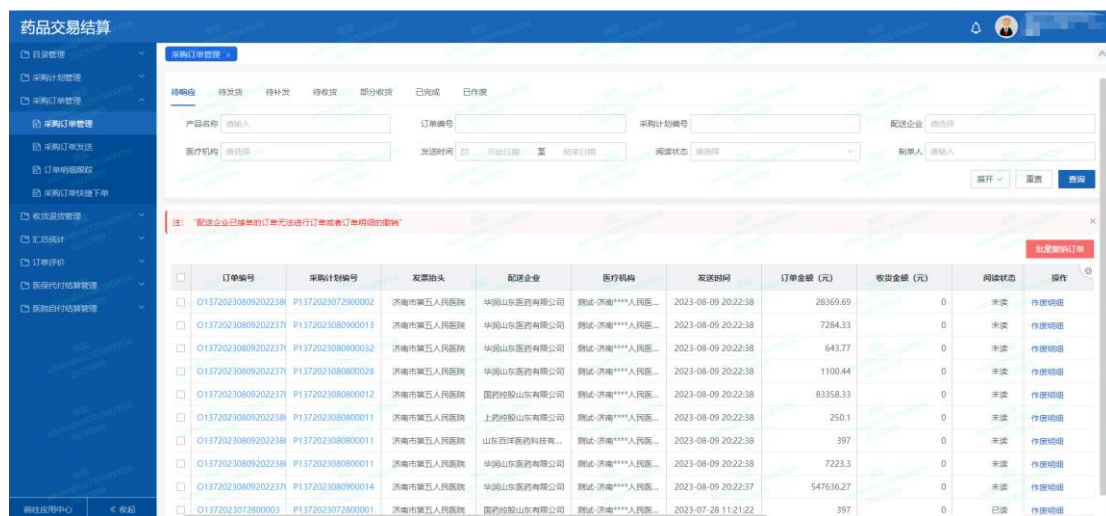


图 52 采购订单管理

2、【待响应】页签，查看待响应的订单，批量选中后，点击“批量撤销订单”，或列表操作【作废明细】，更新采购订单状态为已作废。

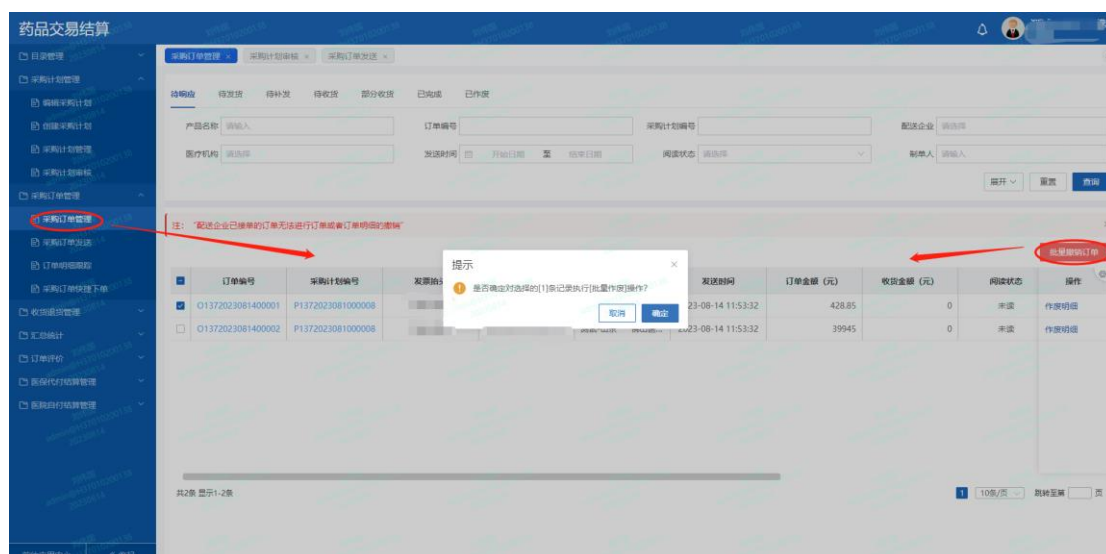


图 53 采购订单管理-待响应-批量撤销订单

3、切换到【待发货】页签，查看待发货的订单，批量选中后，点击“批量撤销订单”或列表操作“作废明细”，更新采购订单状态为已作废。操作与待响应操作一致。

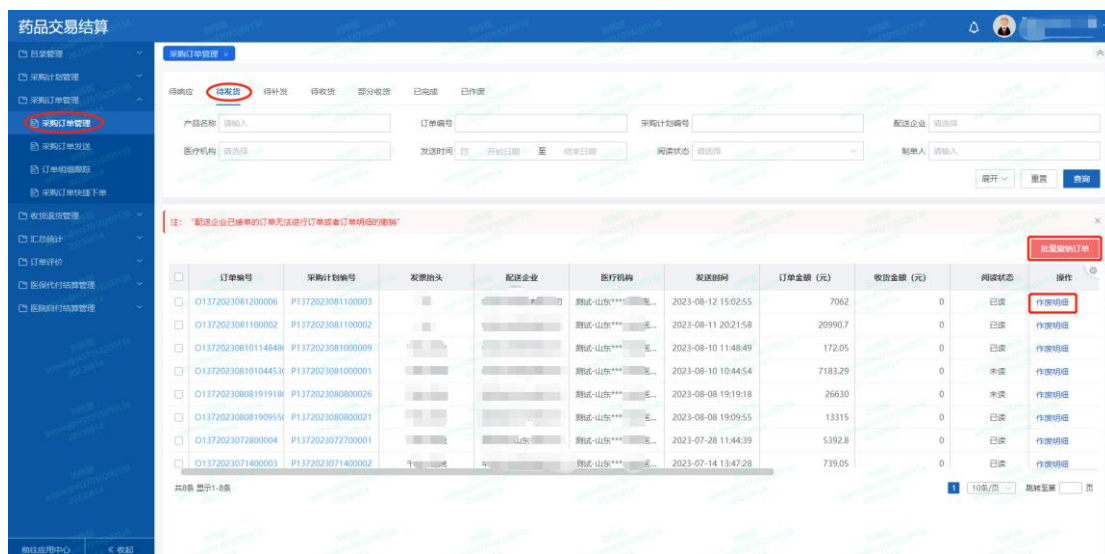


图 54 采购订单管理-待发货

4、切换到【待补发】页签，跳转待补发查询列表，批量选中后，点击“批量撤销订单”或列表操作“作废明细”，更新采购订单状态为已作废。操作与待响应操作一致。

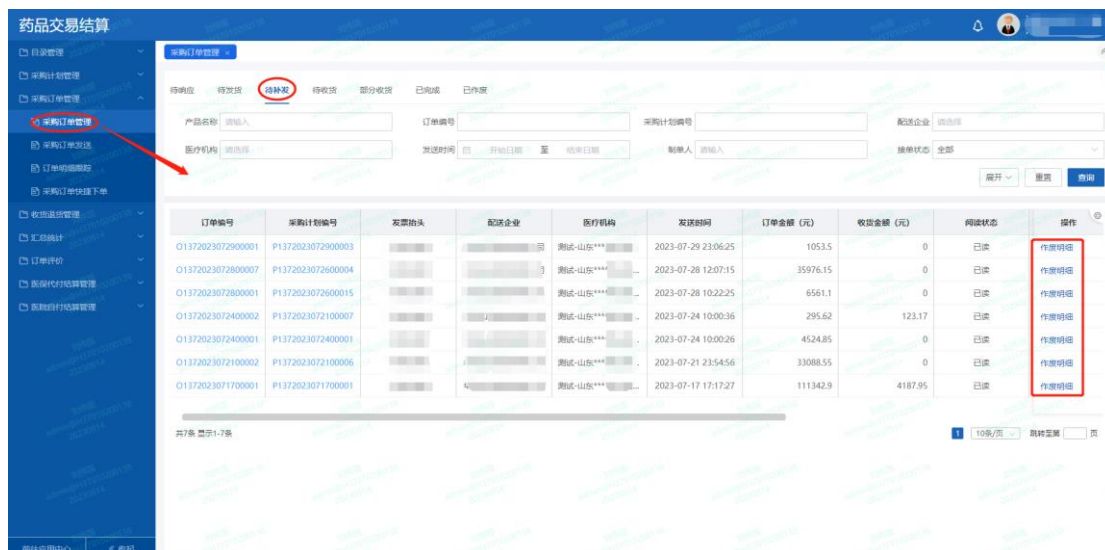


图 55 采购计划管理-待补发

5、切换到【待收货】页签，跳转待收货查询列表。

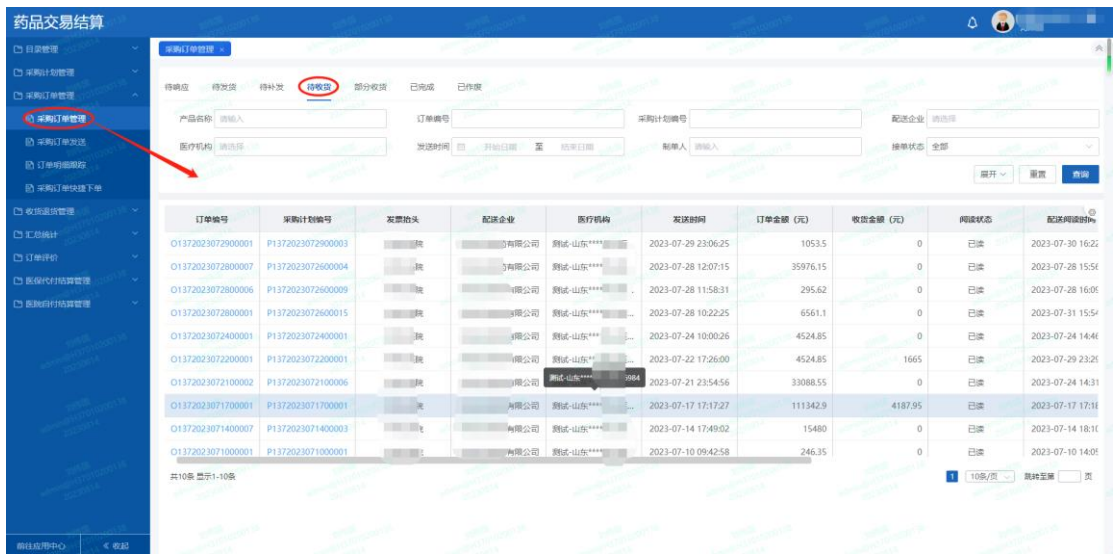


图 56 采购订单管理-待收货

6、切换到【部分收货】页签，跳转部分收货查询列表。

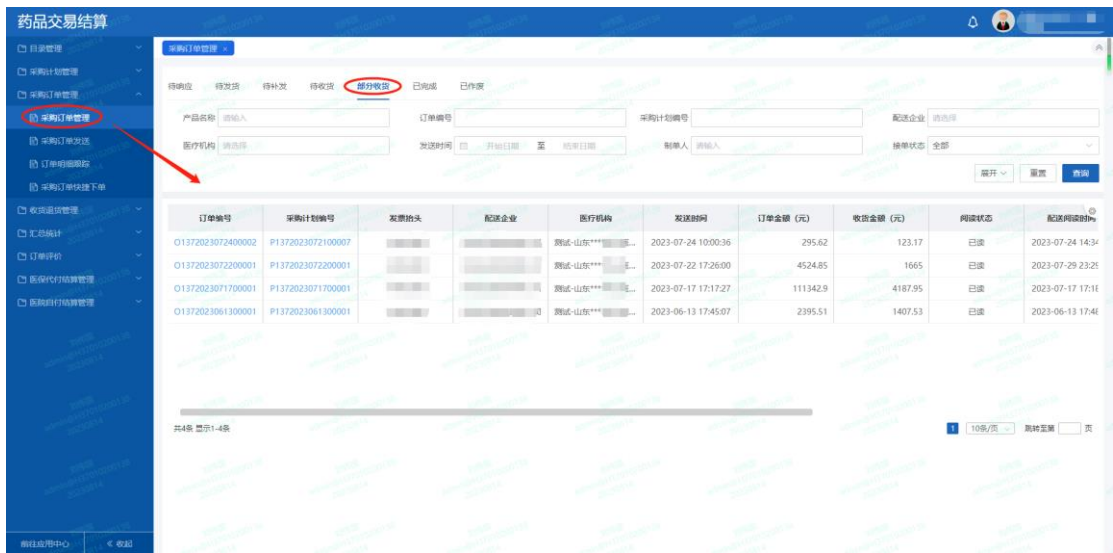


图 57 采购订单管理-部分收货

7、切换到【已完成】页签，跳转已完成查询列表。

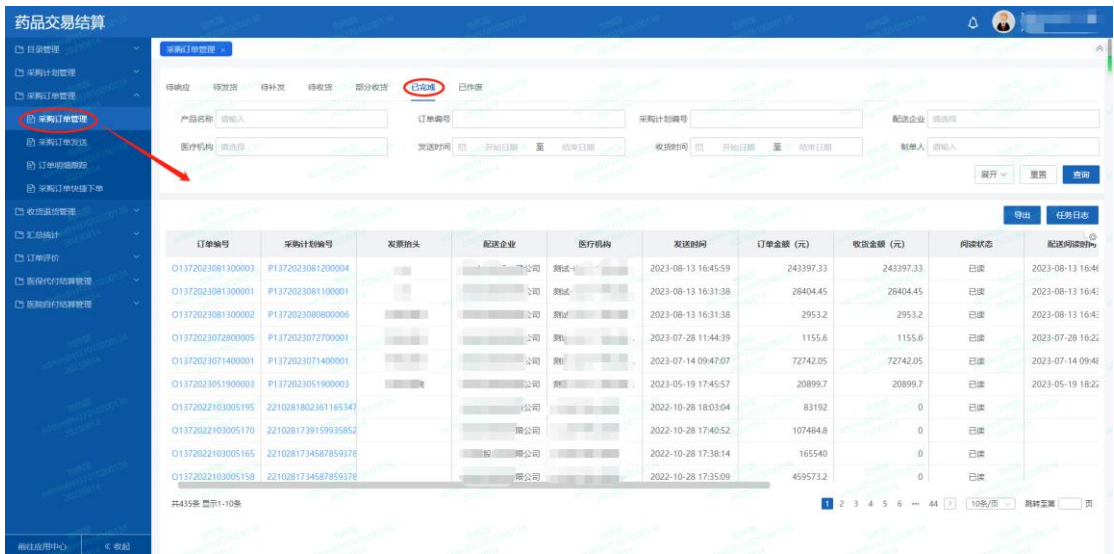


图 58 采购订单管理-已完成

8、切换到【已作废】页签，跳转已作废查询列表。

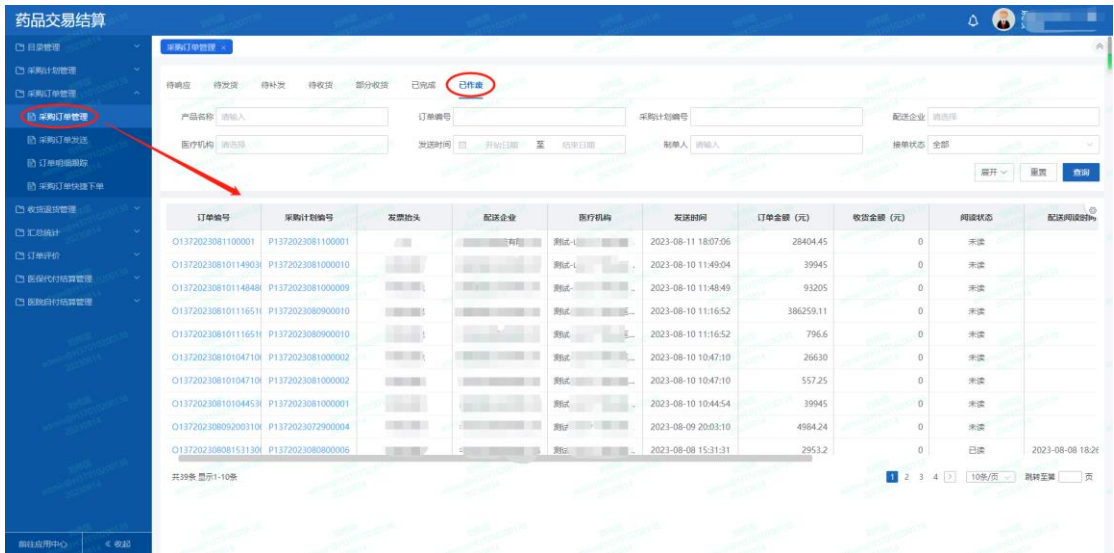


图 59 采购订单管理-已作废

3.4.3.4 注意事项

医疗机构只可以对配送企业未读的订单进行作废处理。

3.4.4 订单明细追踪

3.4.4.1 功能描述

订单明细跟踪提供对订单不同状态的数据汇总查询。

3.4.4.2 操作权限

医疗机构：订单明细查询。

3.4.4.3 操作流程

1、点击【订单明细跟踪】，跳转到订单明细追踪-待发货查询列表。



图 60 订单明细追踪-待发货

2、点击【已发货】页签，跳转已发货查询列表。



图 61 订单明细追踪-已发货

3、点击【已收货】页签，跳转已收货查询列表。

药品交易结算									
<div>订单明细追踪</div>									
<div>待发货 已发货 已收货 缺货列表 作废列表</div>									
<div>订单编号 请输入 药品统一编码 请输入 产品名称 请输入 剂型 请输入 规格 请输入 包装 请输入 配送企业 请选择 医疗机构 请选择</div>									
<div>提示:默认不展示订单明细信息,请点击查询按钮进行搜索</div>									
订单编号	产品名称	剂型	规格	包装	生产企业	配送企业	医疗机构	医院采购价 (元)	实际采购金额
O1372023071200011	胰岛素白蛋白人胰岛素混合...	注射剂	3ml:300单位	3ml:300单位*1支/盒	甘李药业股份有限公司	测试-国药控股***民...	测试-济南市***民...	15	15
O1372023071200010	胰岛素白蛋白人胰岛素混合...	注射剂	3ml:300单位	3ml:300单位*1支/盒	甘李药业股份有限公司	测试-国药控股***民...	测试-济南市***民...	15	15
O1372023070612209	盐酸伐昔洛韦分散片					重药控股 (山东) 有...	测试-济南市***民...	44.17	13
O1372023070612500	注射用盐酸多巴胺					济南罗欣制药有限公司	测试-济南市***民...	38	3
O1372023070614831	新花青素胶囊					重药控股 (山东) 有...	测试-济南市***民...	43.09	21
O1372023070614831	注射用益气复脉					重药控股 (山东) 有...	测试-济南市***民...	16.5	15
O1372023070615232	盐酸达罗西汀片					扬子江药业集团江苏...	测试-济南市***民...	23.77	220
O1372023070615232	伏格列酮缓释片					扬子江药业集团江苏...	测试-济南市***民...	13	12
O1372023070615232	新康特舒口服用液...					扬子江药业集团江苏...	测试-济南市***民...	112	11
O1372023070614824	普乐安片					扬子江药业集团江苏...	测试-济南市***民...	21.63	38
共33766条 显示1-10条									

图 62 订单明细追踪-已收货

4、点击【缺货列表】页签，跳转缺货列表查询列表。

药品交易结算									
<div>订单明细追踪</div>									
<div>待发货 已发货 已收货 缺货列表 作废列表</div>									
<div>订单编号 请输入 药品统一编码 请输入 产品名称 请输入 剂型 请输入 规格 请输入 包装 请输入 配送企业 请选择 医疗机构 请选择</div>									
<div>提示:默认不展示订单明细信息,请点击查询按钮进行搜索</div>									
订单编号	产品名称	剂型	规格	包装	生产企业	配送企业	医疗机构	医院采购价 (元)	采购数量
O1372021102700111	肠内营养品肠液 (TP...						测试-济南市***民...	70.49	10
O1372021102700261	高表宁颗粒						测试-济南市***民...	38.96	50
O1372021102700501	依达拉奉氯化钠注射液						测试-济南市***民...	113.6	600
O1372021102700501	细辛脑注射液						测试-济南市***民...	16	5000
O1372021102700512	盐酸托贝多尔片						测试-济南市***民...	36	300
O1372021102700930	破伤风人免疫球蛋白						测试-济南市***民...	280	300
O1372021102700942	盐酸美金刚片						测试-济南市***民...	252.08	5
O1372021102701046	盐酸左氧氟沙星注射液						测试-济南市***民...	15.7	3600
O1372021102701054	注射用头孢曲松钠						测试-济南市***民...	62.15	600
O1372021102701071	复方氨基酸注射液 (...						测试-济南市***民...	30.98	150
共44449条 显示1-10条									

图 63 订单明细追踪-缺货列表

5、点击【作废列表】页签，跳转作废列表查询列表。



图 64 订单明细追踪-作废列表

3.4.4.4 注意事项

医疗机构只能查询辖下医疗机构的订单数据。

3.5 收货退货管理

3.5.1 收货管理

3.5.1.1 功能描述

医疗机构可对配送企业发货的订单进行收货。

3.5.1.2 操作权限

医疗机构：确认收货。

3.5.1.3 操作流程

1、点击【收货管理】，跳转收货管理-按订单收货列表。

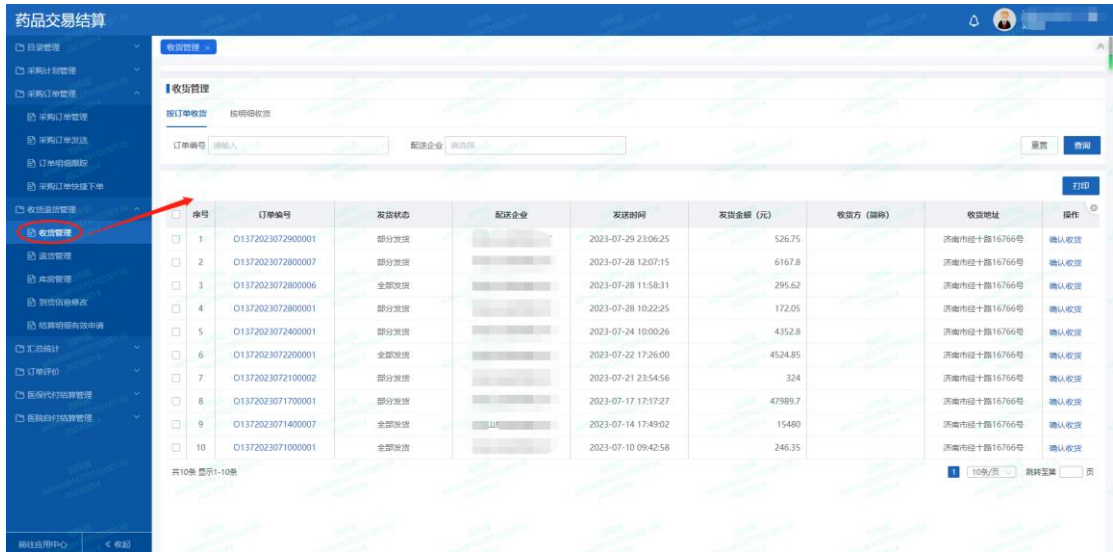


图 65 收货管理-按订单收货

2、【按订单收货】页签，点击【确认收货】按钮，跳转收货详细列表。



图 66 收货管理-按订单收货-确认收货

3、选择进行收货的产品，可修改“本次收货数量”（修改的本次收货数量不能大于本次发货数量），点击【确认收货】，进行收货操作。本次发货与本次收货数量的差额自动生成退货记录。

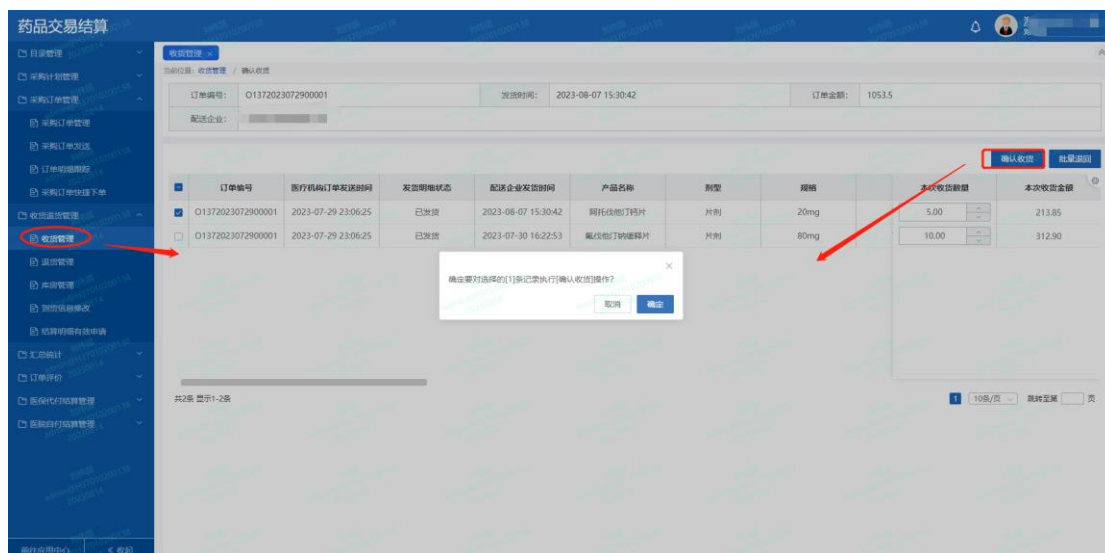


图 67 确认收货

4、按订单收货页签，点击【确认收货】按钮，进入收货详细列表，点击【批量退回】，输入退回原因。

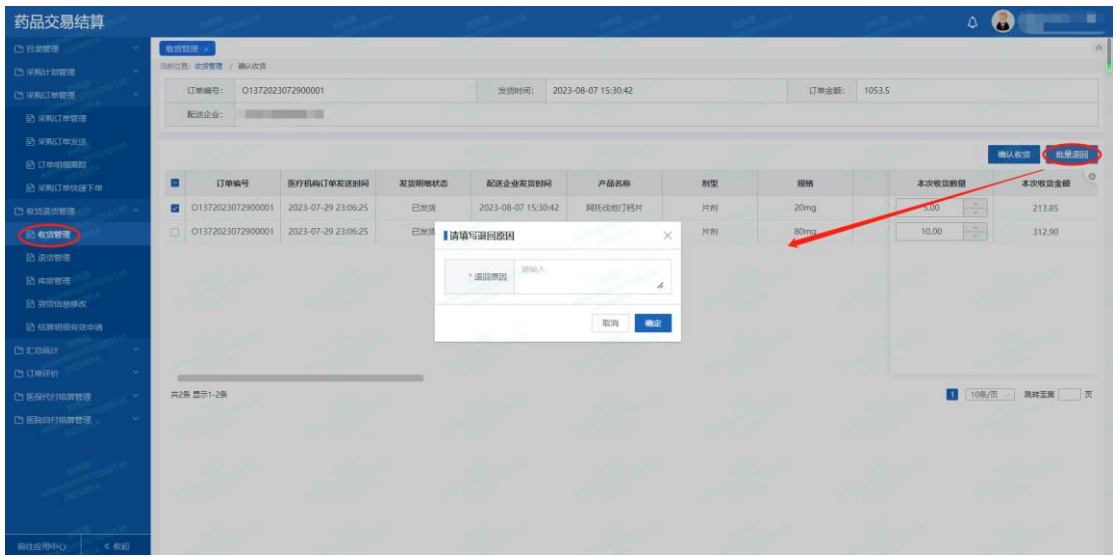


图 68 收货管理-按订单收货-退回

5、点击【收货管理】的“按明细收货”页签，跳转按明细收货列表。

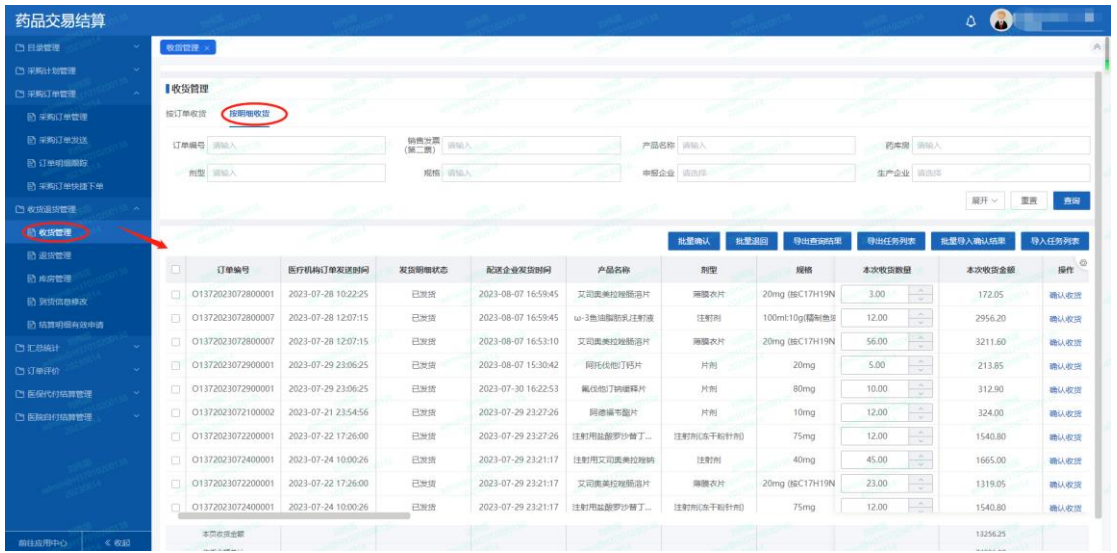


图 69 收货管理-按订单明细收货

6、两种确认收货方式：点击明细行的“确认收货”按钮进行单个品种确认；批量选中需要确认收货的明细行，点击【确认收货】按钮，进行订单明细的收货。明细行的“本次收货数量”可修改，本次发货数量与填写的本次收货数量差额自动生成退货记录。

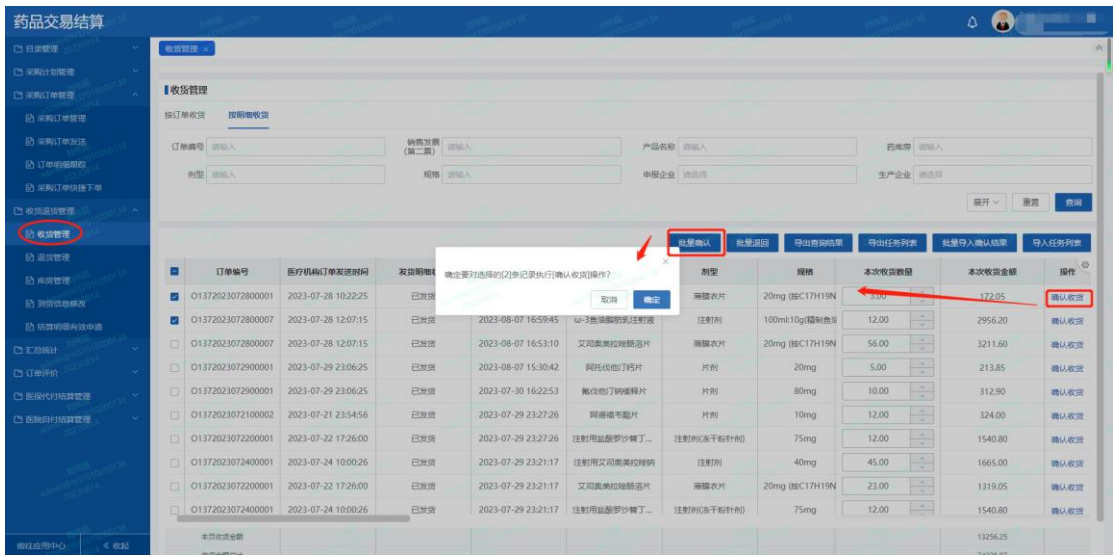
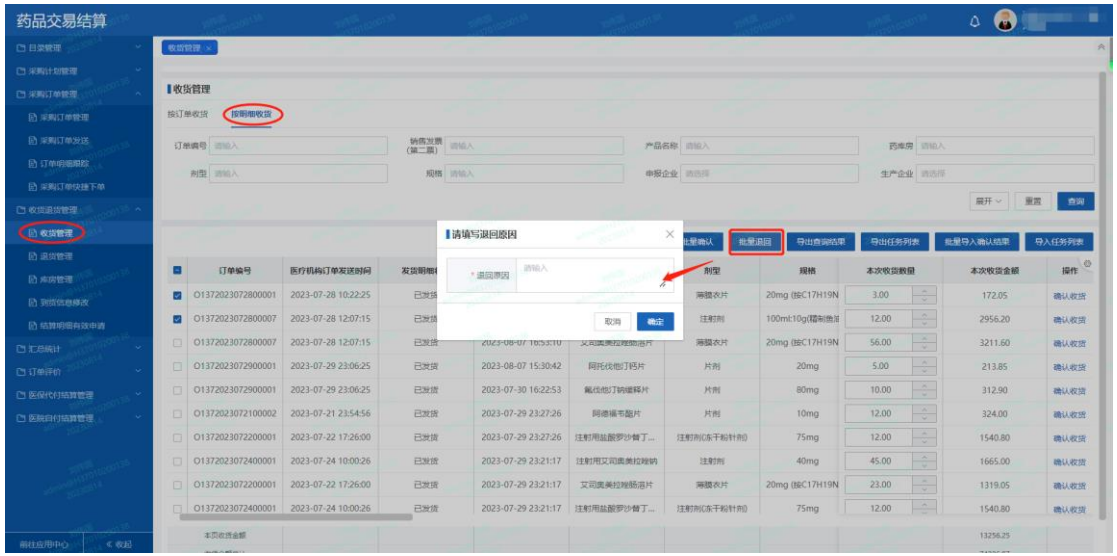


图 70 收货管理-按订单明细收货-确认收货

7、“按明细收货”页签，可批量选中需要退货的明细，在弹框中填入退货原因，点击确定自动生成退货记录。



3.5.1.4 注意事项

产品未全部收货的订单，订单状态为部分收货。

3.5.2 退货管理

3.5.2.1 功能描述

医疗机构可对医院收货的订单数据进行退货。

3.5.2.2 操作权限

医疗机构：申请退货。

3.5.2.3 操作流程

1、点击【退货管理】菜单，跳转到退货待确认页签。

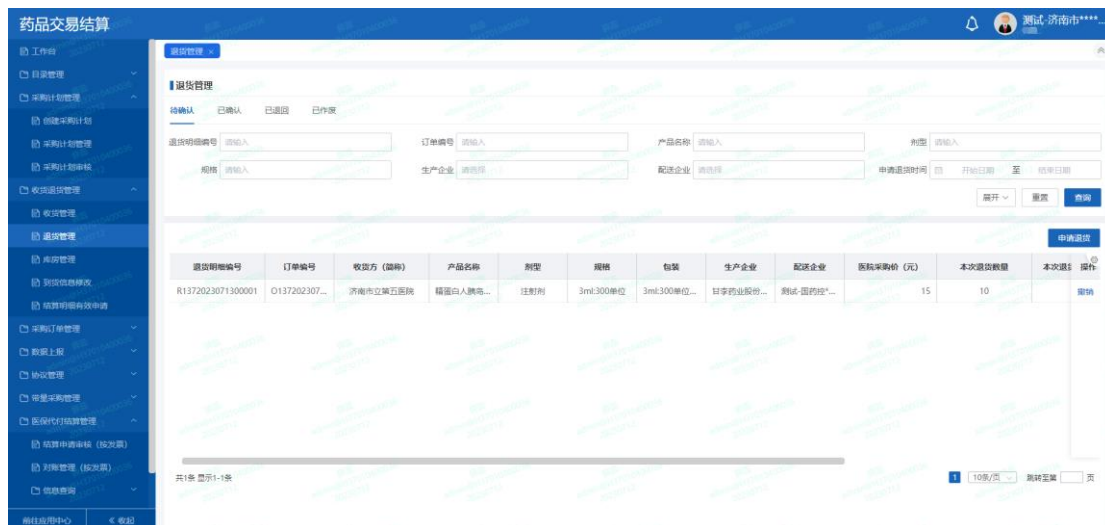


图 71 退货管理-待确认

2、点击【申请退货】按钮，跳转申请退货确认页面，选择记录，点击【下一步】

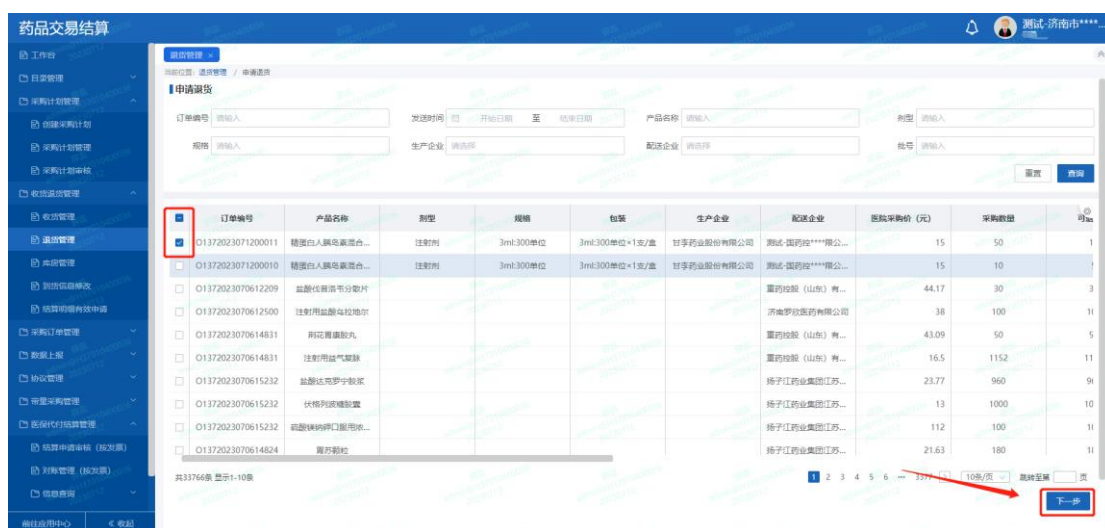


图 72 退货管理-待确认-下一步

3、填写退货原因，点击【提交退货】按钮，执行退货。

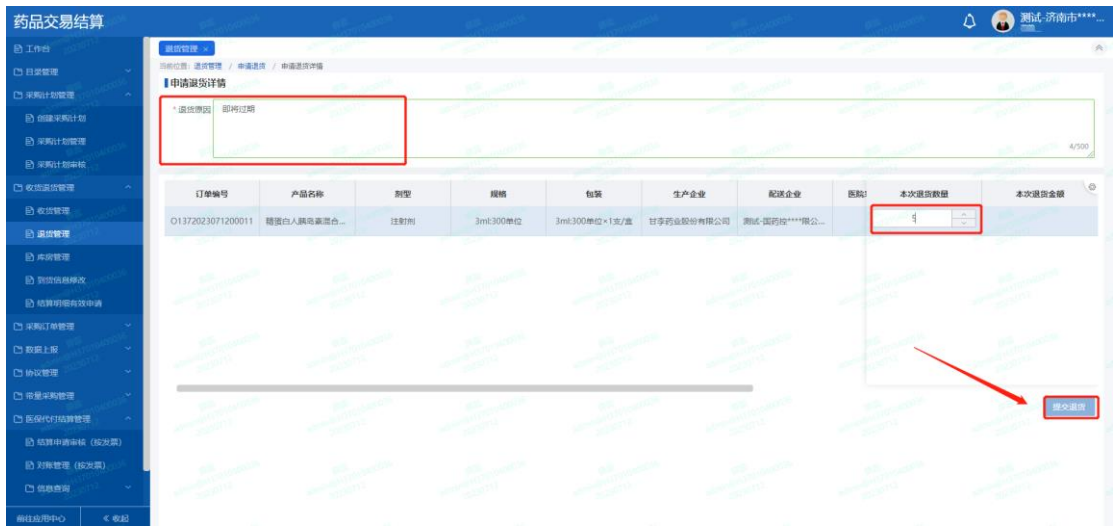


图 73 退货管理-待确认-填写退货原因

4、点击【已确认】页签，跳转已确认查询页面。



图 74 退货管理-已确认

5、点击【已退回】页签，跳转已退回查询页面。



图 75 退货管理-已退回

6、点击【重新发起】按钮，重新发起医疗机构的退货请求。

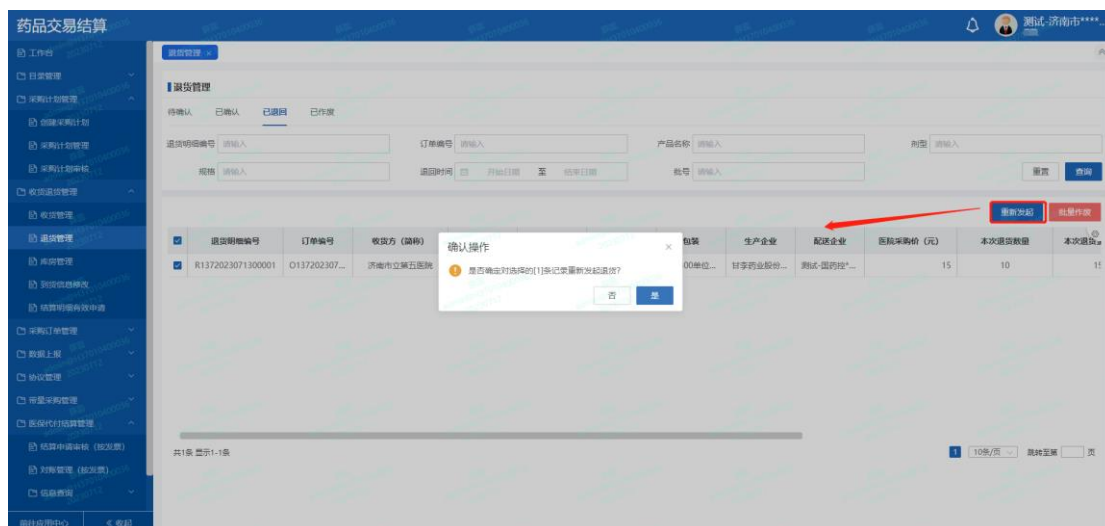


图 76 退货管理-已退回-重新发起

7、点击【批量作废】按钮，作废退货请求。

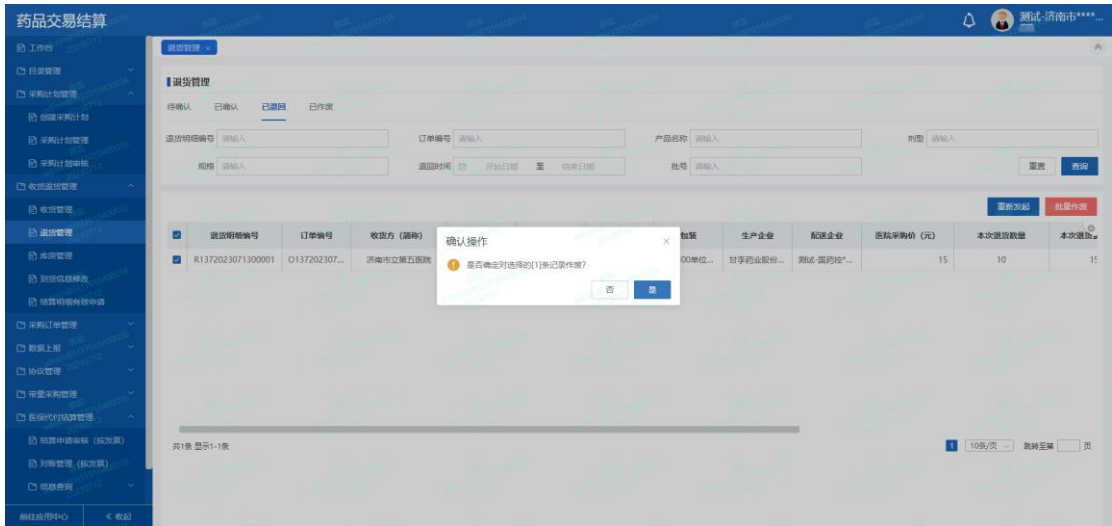


图 77 退货管理-已退回-批量作废

8、点击【已作废】页签，跳转已作废查询页面。

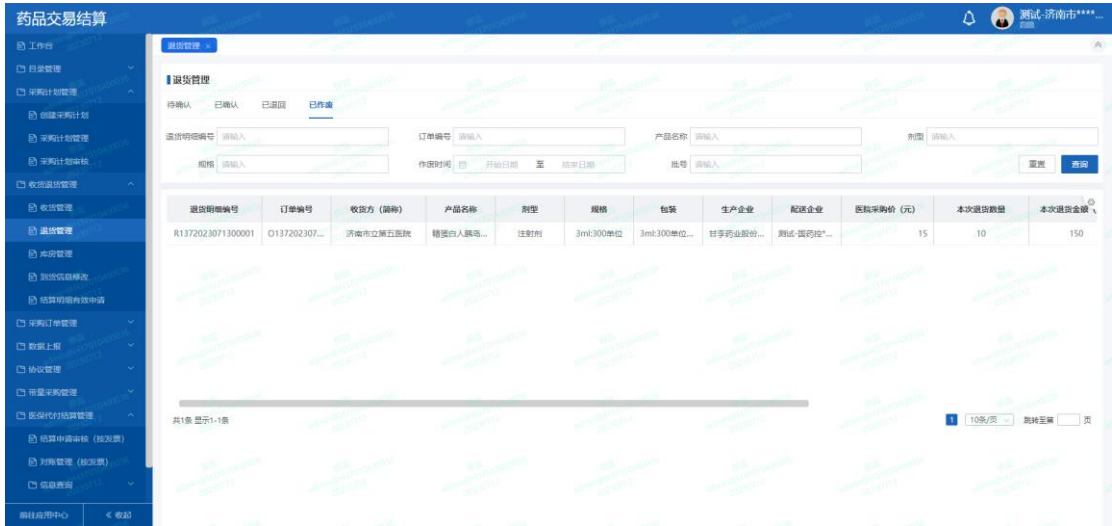


图 78 退货管理-已作废

3.5.2.4 注意事项

只有医疗机构完成收货才能进行退货，配送企业确认退货，退货流程完成。

3.5.3 库房管理

3.5.3.1 功能描述

医疗机构添加收货地址信息，新增采购计划可选择地址信息进行采购。

3.5.3.2 操作权限

医疗机构：新增和修改地址信息。

3.5.3.3 操作流程

1、点击【库房管理】，跳转地址信息列表。

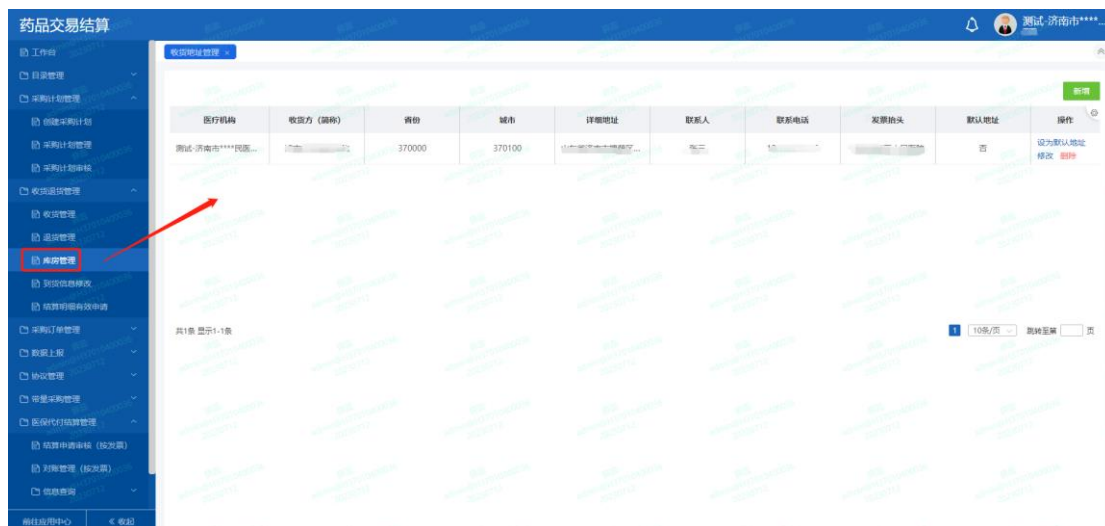


图 79 库房管理

2、点击【新增】按钮，填写地址信息，点击【保存】按钮，完成地址的新增。

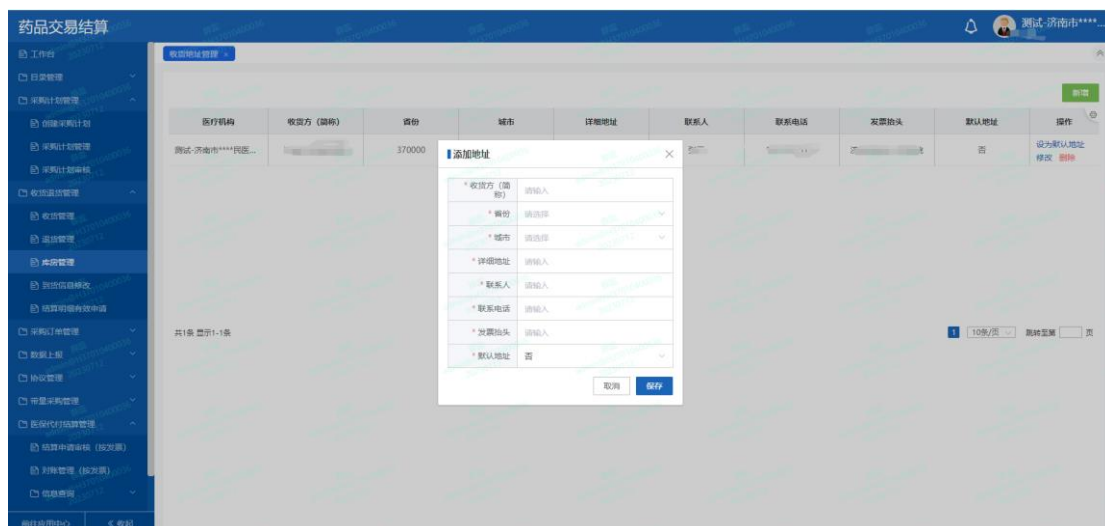


图 80 库房管理-新增

3、点击【修改】按钮，修改库地址信息，点击【保存】按钮，完成地址的修改。

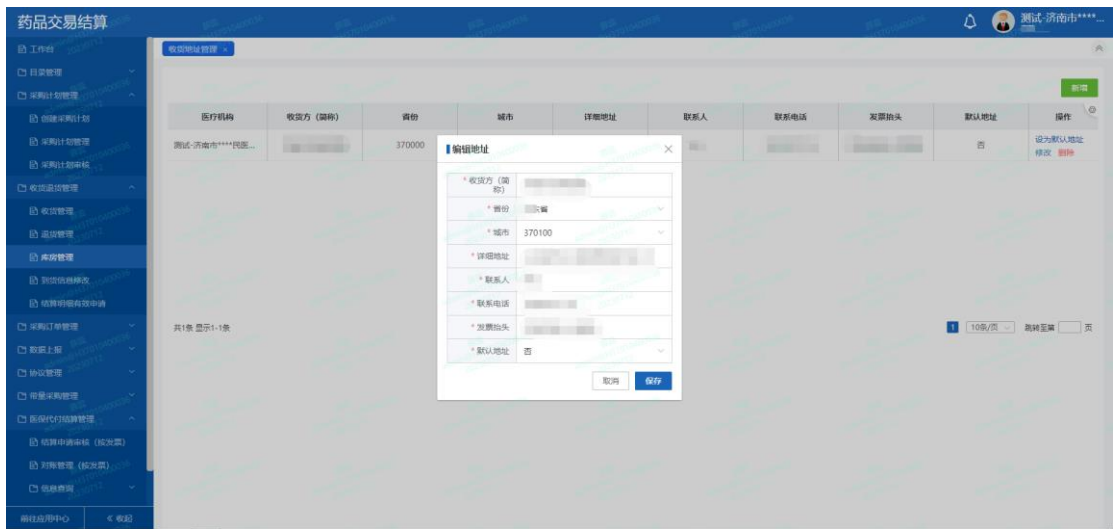


图 81 库房管理-编辑

3.5.3.4 注意事项

医疗机构新增的采购计划填写的地址信息会保存一个快照库房信息，地址信息更改对采购计划无影响。

3.6 订单评价

3.6.1 待评价订单

3.6.1.1 功能描述

医疗机构对采购订单进行评价。

3.6.1.2 操作权限

医疗机构：提交评价。

3.6.1.3 操作流程

1、点击【待评价订单】菜单，进入订单评价功能。

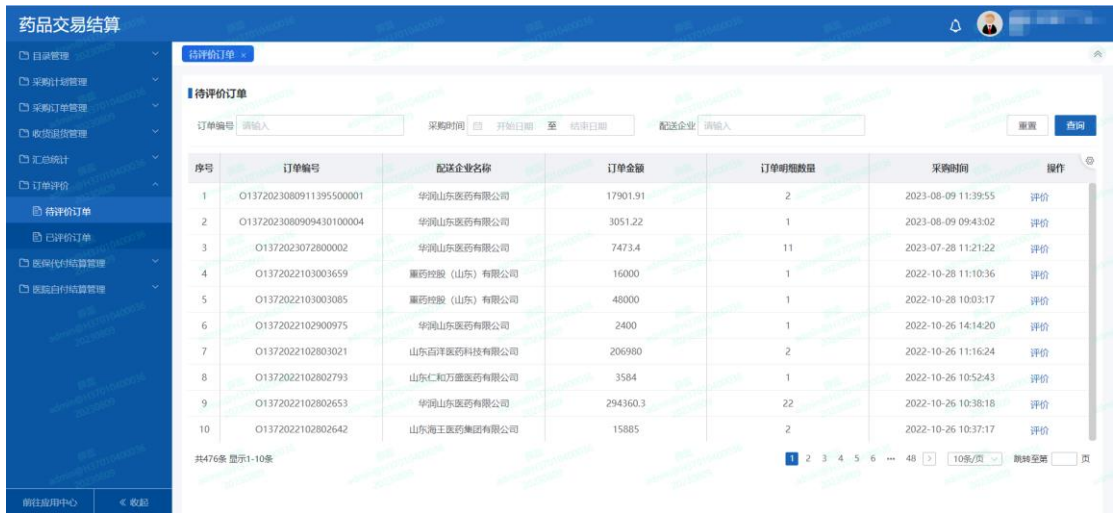


图 82 待评价订单

2、点击订单列表的“评价”，进入评价页面，填写完评价信息后，点击“评价”按钮进行保存。

药品交易结算

待评价订单 / 评价信息

订单信息

订单编号	O1372023080911395500001	订单金额	17901.91
配送企业名称	华翰山东医药有限公司	采购时间	2023-08-09 11:39:55

订单评论

平台: 数据完整度 ☆☆☆☆☆

配送企业: 限期内到货速度 ☆☆☆☆☆ 订单响应速度 ☆☆☆☆☆

评价信息: 请输入评价内容

评价 返回

图 83 评价

3.6.1.4 注意事项

无。

3.6.2 已评价订单

3.6.2.1 功能描述

医疗机构询订单评价数据。

3.6.2.2 操作权限

医疗机构：查看评价。

3.6.2.3 操作流程

1. 点击【已评价订单】菜单，进入近三个月评价页签。

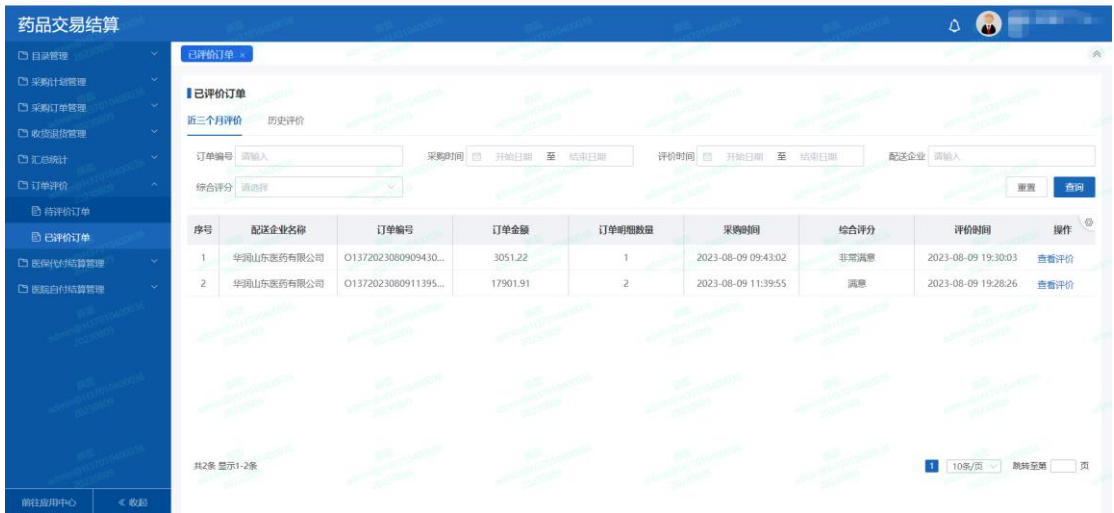


图 84 已评价订单-近三个月评价

2. 点击查看评价按钮，可进入查看页面。

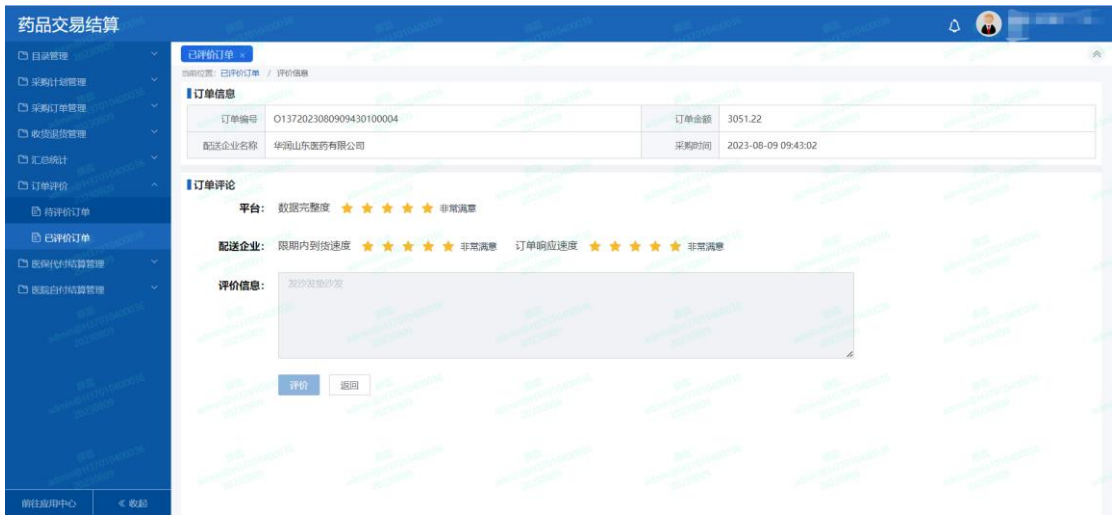


图 85 近三个月评价-查看评价

3. 6. 2. 4 注意事项

无。