

附件 3

CA 证书延期操作手册

证书在线服务平台登录网址：<http://120.223.240.14:8083/#/login?redirect=%2Fdashboard>

重要提醒：

- 1、建议使用谷歌浏览器，不要使用 IE 浏览器。
- 2、操作延期证书之前，先退出其他省（区、市）控件，以免延期写入证书时候控件冲突，电脑无法写入证书。
- 3、已经过期的 CA，按照过期处理方法进行修复（见第 6-7 页）

第一步，安装 4 个控件（按照 1、2、3、4 顺序解压安装控件）

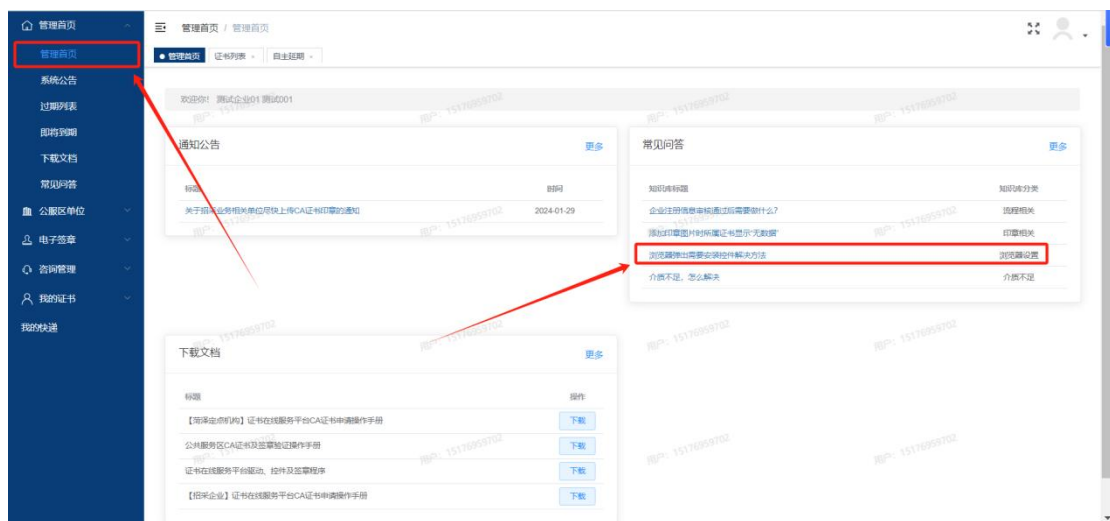


第二步、打开桌面用户工具检查证书标签

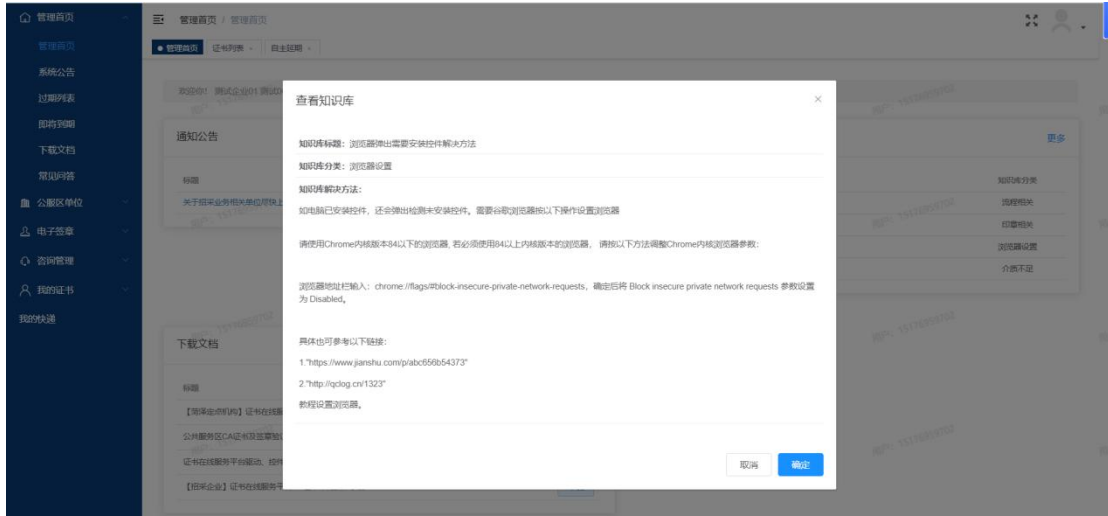


第三步、更改浏览器设置

登录系统，进入管理首页、常见问题，点击浏览器弹出需要安装控件解决方法进行设置

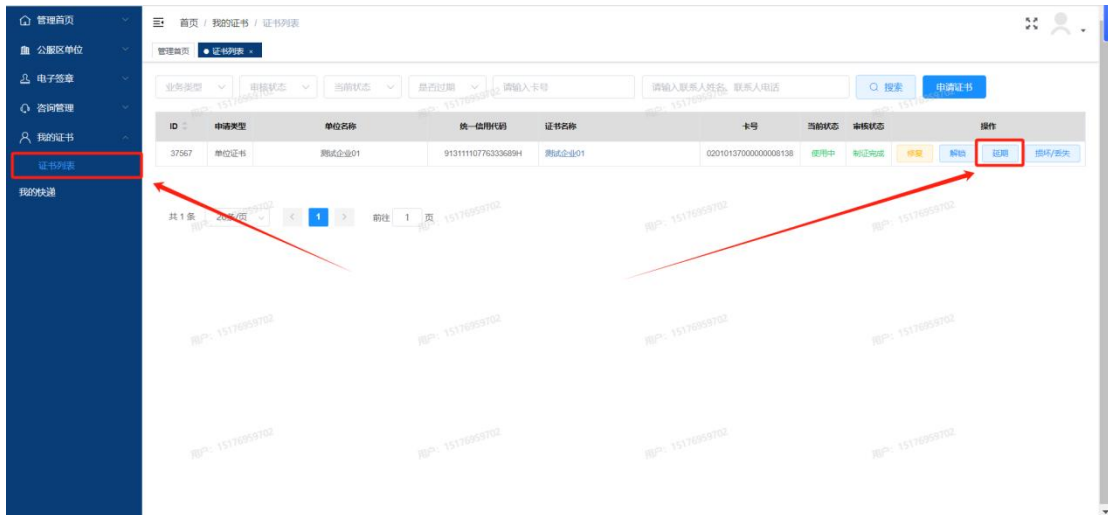


具体设置方法如下：

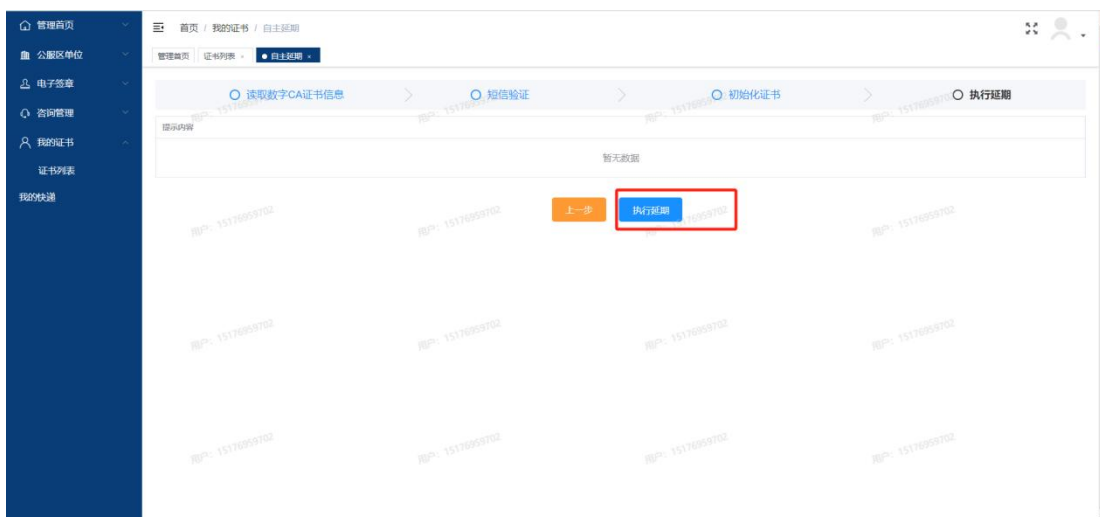
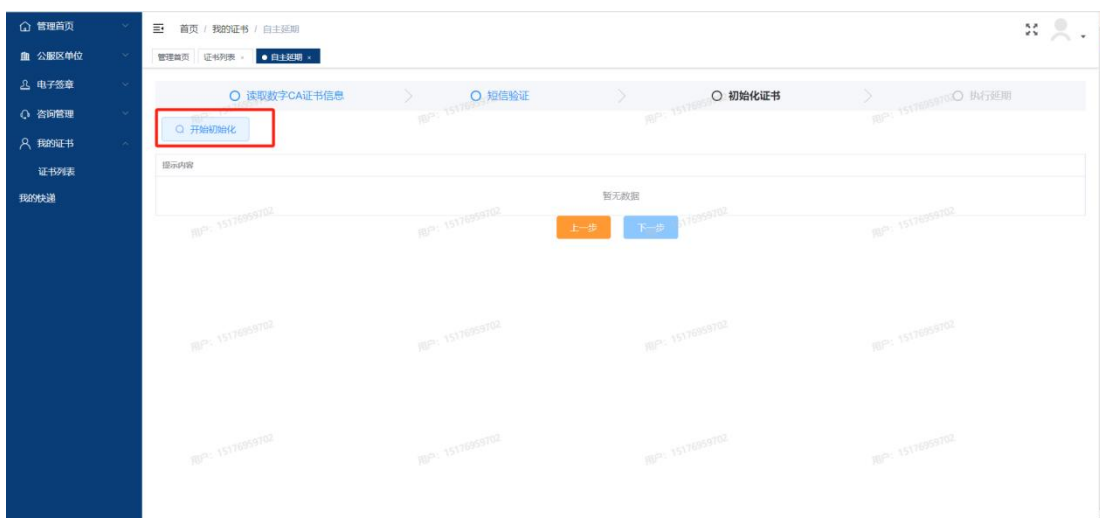


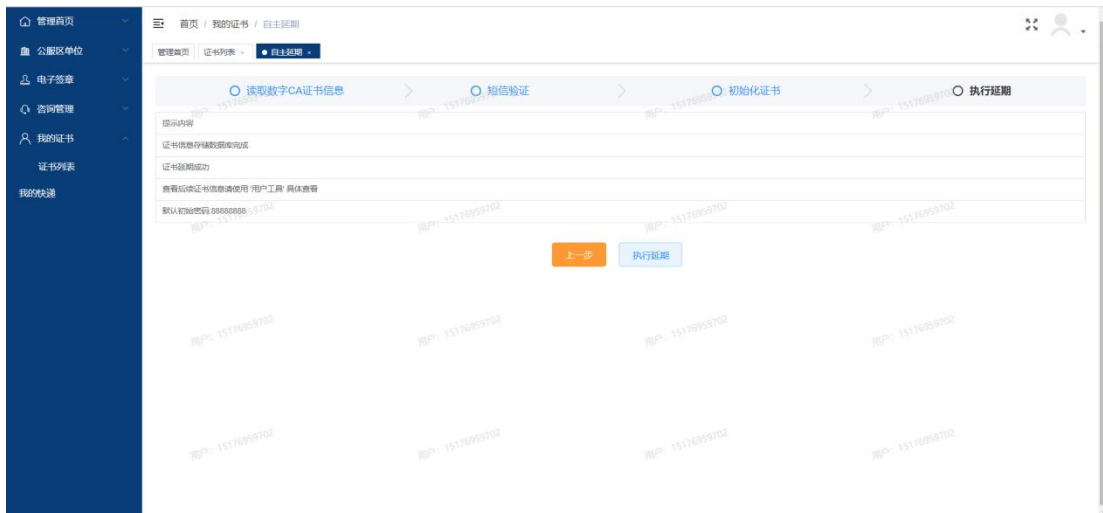
第四步、证书延期具体操作

1、登录系统点击我的证书，证书列表



2、点击延期跳转延期界面，点击获取到证书读取证书信息。



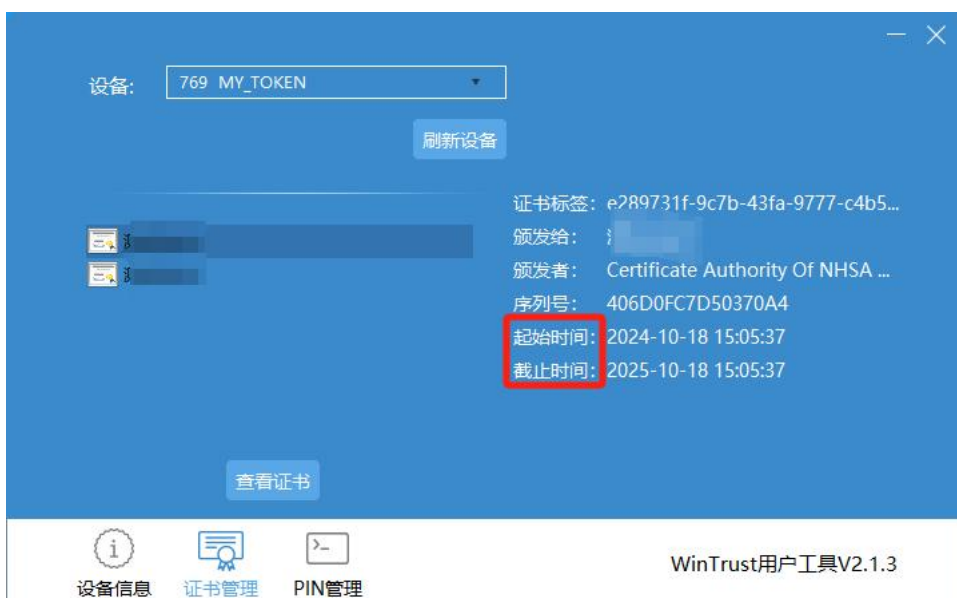


按照步骤 读取 CA 证书信息 > 获取短信验证 > 点击初始化证书执行成功 > 点击执行延期等待成功。

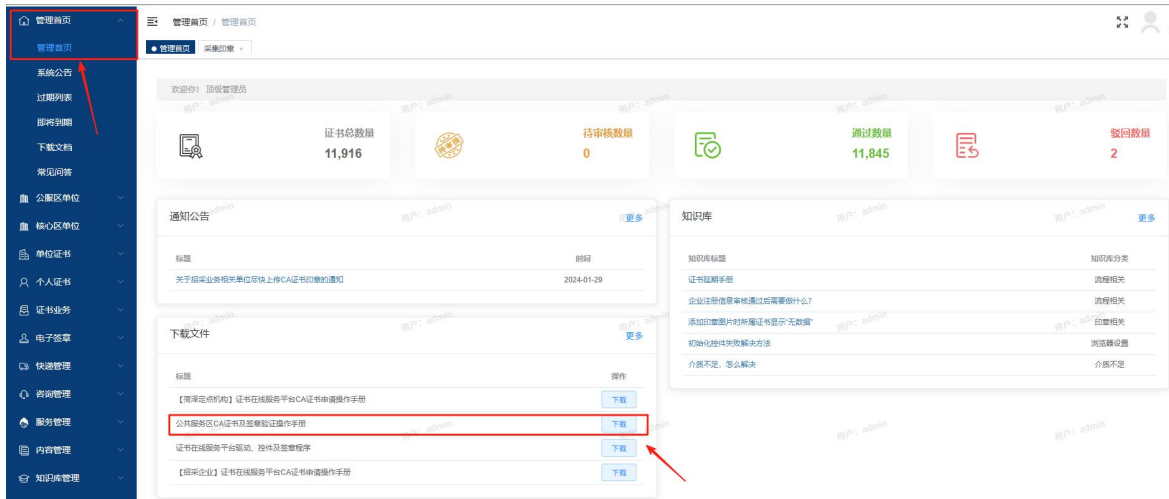
怎么检查是否延期成功。如下图所示。双击桌面用户工具（图标）查看



证书起始时间以及结束时间。



延期完成后按照首页验证手册验证签章



延期过程中遇到的问题

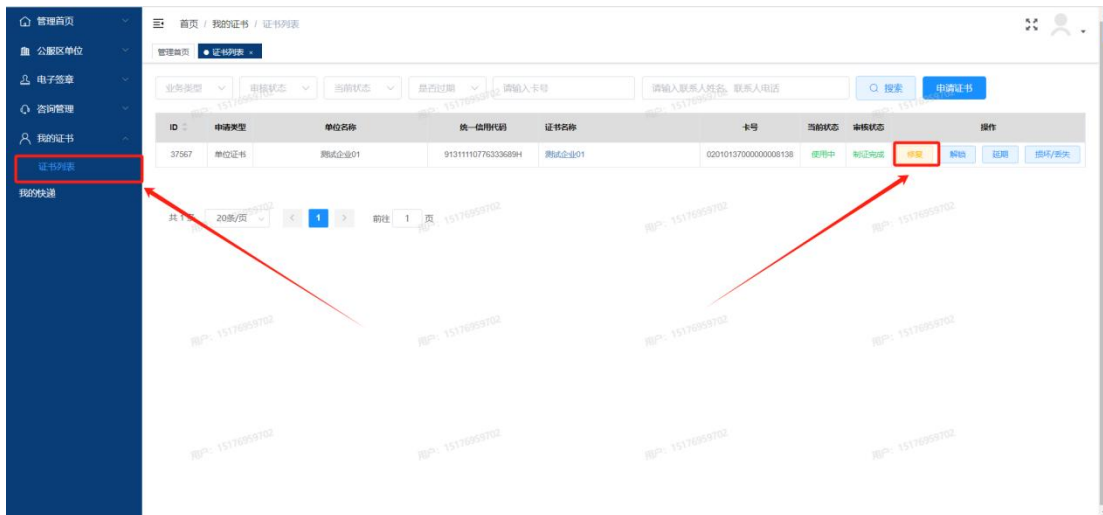
CA 已经过期（按照以下流程操作）

第一步、使用账号密码登录系统

登录地址：<http://120.223.240.14:8083/#/login?redirect=%2Fdashboard>



对应证书卡号信息，点击对应证书后修复



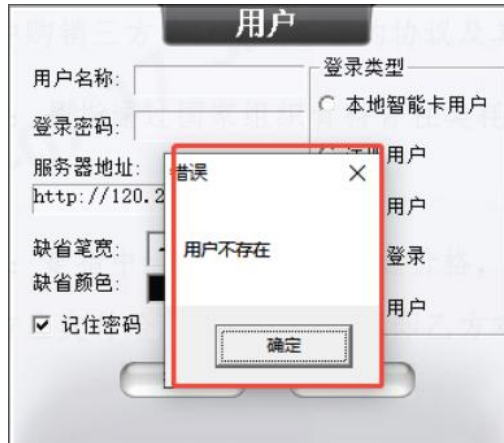
按照步骤 读取 CA 证书信息 > 获取短信验证 > 点击初始化证书执行成功 > 点击执行修复等待成功。

刚延期或修复成功之后可能会出现以下问题

1、证书未生效或者用户不存在，需要等一个工作日左右

login?path=%2Fportal





2、若出现该用户没有分配印章权限,请先上传印章,需要在证书在线服务平台[电子印章>采集印章>注册测电子印章上传签章](#)(一定要按照印章图片处理方法及要求上传符合要求的签章)

